



**SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY**
76-200 SŁUPSK ul. Krasińskiego 19
tel. 0 59 842 24 82
NIP 839-20-17-814

Statut

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. UNICEF w Słupsku

Na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. UNICEF w Słupsku
z dnia 26 sierpnia 2022 r.
w sprawie nowelizacji Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. UNICEF w Słupsku

Oświata w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa, kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

Nauczanie i wychowanie- respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

(Preambuła Ustawy o systemie oświaty)

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
IM. UNICEF W SŁUPSKU

Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. UNICEF w Słupsku określa zasady działania Ośrodka i wszystkich podmiotów wchodzących w jego skład.

Spis treści

I	Postanowienia ogólne	str.4
II	Nazwa placówki	str.5
III	Cele i zadania Ośrodka	str.7
IV	Kompetencje organów	str.10
V	Organizacja	str.13
VI	Pracownicy	str.23
VII	Funkcje kierownicze	str.25
VIII	Warunki pobytu	str.26
IX	Zasady rekrutacji	str.27
X	Uczniowie i wychowankowie	str.28
XI	Ceremoniał	str.30
XII	Postanowienia końcowe	str.30

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- a) Placówce, Ośrodka bez bliższego określenia – rozumie się przez to Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. UNICEF w Słupsku,
- b) Ustawie bez bliższego określenia – rozumie się przez to Ustawę o systemie oświaty z dnia 07 września 1991r. (tekst jednolity ustawy Dz.U z 2004r. Nr.256, poz.2572, nr 273, poz.2703 i nr 281,poz.2781 z późniejszymi zmianami),
- c) Internacie – mowa jest o całodobowej opiece dla wychowanków Ośrodka *
- d) Nauczycielu – rozumie się przez to nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego ośrodka,
- e) Pracowniku szkoły – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Ośrodku,
- f) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków grup wychowawczych,
- g) Rodzicu – przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów,
- h) etapie edukacyjnym – stosuje się skrót e.e.

*Dz.U. poz. 1606 Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r.

Rozdział II

Nazwa placówki

§1

Placówka nosi nazwę - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. UNICEF w Słupsku.

§2.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Unicef w Słupsku jest publiczną placówką koedukacyjną dla dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wynikającymi z niepełnosprawności umysłowej w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym; z niepełnosprawnościami sprzężonymi; autyzmem.
2. Ośrodek umożliwia dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością umysłową w stopniu głębokim udział w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych prowadzonych indywidualnie lub zespołowo.
3. Na terenie placówki organizowane są zajęcia z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka lub zagrożonego niepełnosprawnością.
4. Za zgodą organu prowadzącego w skład Ośrodka mogą wchodzić inne jednostki organizacyjne działające na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną i ze sprzężeniami, które proponują ofertę edukacyjną i pozaedukacyjną, np. przedszkole specjalne, oddziały rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

§3.

Ośrodek prowadzony jest również dla dzieci i młodzieży, które z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.

§4.

W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

1. Szkoła Podstawowa Specjalna
2. (uchylony)
3. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia
5. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy
6. Internat.

§5.

Siedziba Placówki:

76 -200 Słupsk , - ul. Krasńskiego 19, telefon (59) 8422492

76-200 Słupsk, ul. Jana II Sobieskiego 13, telefon (59) 8426612, (59) 8482647

§6.

W nazwie placówki oraz w nazwie szkół wchodzących w jej skład umieszczonej na tablicy urzędowej, umieszczonej na siedzibie, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatrzone są świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalny”, „specjalna” oraz określenie niepełnosprawności uczniów.

§7.

Nazwa jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład Ośrodka składa się z nazwy Ośrodka i nazwy jednostki.

§8.

W korespondencji z organami administracji rządowej i samorządowej, wystawianiu zaświadczeń dla uczniów i ich rodziców, a ponadto w dokumentacji pracowniczej oraz statystycznej, należy posługiwać się pełną nazwą: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. UNICEF.

§9.

Organem prowadzącym jest Miasto Słupsk.

§10.

Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

Rozdział III

Cele i zadania

§1.

Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. UNICEF w Słupsku realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz realizuje zadania wynikające z zasad pedagogiki specjalnej dostosowanych każdorazowo do rodzaju i stopnia niepełnosprawności i zaburzeń rozwojowych dzieci i młodzieży.

§2.

Głównym zadaniem placówki jest przygotowanie uczniów- wychowanków do pełnego udziału w życiu społecznym poprzez stwarzanie optymalnych warunków wspomagających ich rozwój w sferze wychowawczej, opiekuńczej, rewalidacyjnej, prozdrowotnej i profilaktycznej.

§3.

Edukacja i rewalidacja oparta jest o założenia pedagogiki specjalnej ze szczególnym uwzględnieniem oligofrenopedagogiki.

§4.

Zadania edukacyjne i rewalidacyjne realizowane są w oparciu o Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Indywidualne Programy Edukacyjno- Terapeutyczne.

§5.

Jednostki strukturalne funkcjonujące w ramach Ośrodka realizują cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz aktualnie obowiązujących przepisach wykonawczych Ministerstwa Edukacji Narodowej wydanych na jej podstawie.

§6.

1. Zadania szczegółowe mają na celu:

- 1) stworzenie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego uczniów w zależności od ich indywidualnych możliwości i potrzeb psychofizycznych;
- 2) zapewnienie uczniom specjalistycznej opieki pedagogiczno - psychologicznej, rewalidacyjnej oraz medycznej;

- 3) rozwijanie autonomii ucznia, wdrażanie do funkcjonowania społecznego, rozumienia i uznawania norm społecznych,
- 4) wyposażanie uczniów – stosownie do ich możliwości- w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą na kontynuację nauki na kolejnych etapach kształcenia;
- 5) umożliwienie uczniom pełnego rozwoju zainteresowań artystycznych i sportowych
- 6) wszechstronną pomoc i wsparcie udzielane rodzinie dziecka niepełnosprawnego w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu jego rozwoju;
- 7) stworzenie warunków do uczestnictwa w życiu społecznym w pełnej integracji ze społeczeństwem;
- 8) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;

2. Celem zajęć rewalidacyjno – wychowawczych jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w codziennym życiu.

3. Celem wczesnego wspomagania rozwoju dzieci jest pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole w ścisłej współpracy z rodziną dziecka

§7.

Zadania i cele placówki realizowane są poprzez:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach poradni psychologiczno - pedagogicznej i specjalistycznych lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju;
- 2) zapewnienie uczniom odpowiedniej bazy dydaktyczno - rehabilitacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej;
- 3) kadrę pedagogiczną z kwalifikacjami odpowiednimi do rodzaju niepełnosprawności dziecka i rodzaju prowadzonych zajęć;
- 4) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia dokonywaną na danym etapie edukacyjnym, nie rzadziej niż raz w roku, przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjnego określających zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z uczniem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi;
- 5) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań - postępów, rozwoju umiejętności i wiadomości uczniów;

6) aktywną i systematyczną współpracę ze strukturami samorządowymi i innymi organizacjami działającymi na rzecz edukacji, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich.

§8.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy :

- 1) wspomaga rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez organizowanie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia;
- 2) współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno – wychowawczych dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół;
- 3) prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno – wychowawcze w środowisku lokalnym;
- 4) rodzaj i zakres form współpracy określają potrzeby indywidualne wychowanków.

Rozdział IV

Kompetencje organów placówki

§1.

1. Organami placówki są:

- 1) Dyrektor SOSW,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski

2. Ośrodek zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie.

3. Sytuacje sporne występujące między organami placówki rozstrzyga Dyrektor Ośrodka, a w przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor Ośrodka – organ prowadzący Ośrodek.

4. Każdy organ Ośrodka jest zobowiązany do bieżącej informacji innych organów Ośrodka o podejmowanych działaniach i decyzjach.

§2.

1. Dyrektor Ośrodka jest:

- 1) Kierownikiem jednostki organizacyjnej samorządu gminnego realizującym zadania wynikające z ustaw ustrojowych i budżetowych,
- 2) Pełnomocnikiem pracodawcy, realizującym zadania wynikające z Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, ogólnokrajowych i lokalnych układów zbiorowych dla pracownika,
- 3) Organem nadzoru pedagogicznego, realizującym zadania wynikające z ustawy i przepisów oświatowych,
- 4) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej, sprawującym nadzór w zakresie przestrzegania przez nią prawa,
- 5) Wykonawcą zadań administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy o systemie oświaty,
- 6) W przypadku, gdy dyrektorem szkoły zostaje osoba nie będąca nauczycielem, nadzór pedagogiczny powierza się wicedyrektorowi lub innej osobie zajmującej stanowisko kierownicze w placówce.

§3.

1. Rada Pedagogiczna jest stałym kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji.
2. W skład Rady Pedagogicznej SOSW wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni placówki.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
4. Rada Pedagogiczna może dzielić się na podkomisje/zespoły – w zależności od jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka i działać wg odrębnych regulaminów.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Do ich podjęcia niezbędne jest quorum w postaci, co najmniej połowy członków rady oraz ich przyjęcie zwykłą większością głosów. Podjęcie uchwały oraz potwierdzenie spełnienia wymogów dla ich ważności odnotowane zostaje w protokolarzu.
6. Szczegółowy zakres czynności Rady Pedagogicznej zawierają Regulamin Rady Pedagogicznej SOSW w Słupsku (załącznik nr 1), a także Procedury regulujące organizację pracy szkoły i zapewniające bezpieczeństwo uczniom (załącznik nr 11)

§4

1. Rada Rodziców jest organem w szkole, stanowiącym reprezentację rodziców – o zasadności jej tworzenia decydują sami rodzice.
2. Radę Rodziców tworzą rodzice, prawni opiekunowie uczniów – wychowanków Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. UNICEF.
3. Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw placówki.
4. Rada Rodziców posiada własny regulamin pracy, który musi być zgodny ze statutowymi założeniami placówki.
5. Regulamin Rady ustala m.in.:
 - kadencję, tryb powoływania i odwoływania rady,
 - organy rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - tryb podejmowania uchwał,
 - zasady wydatkowania i pozyskiwania funduszy.
6. Regulamin Rady Rodziców stanowi załącznik do Statutu (załącznik nr 2)

§5

1. Samorząd Uczniowski jest obowiązkowym reprezentantem społeczności uczniowskiej Ośrodka i skupia przedstawicieli wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład placówki.

2. Samorząd dzieli się na podkomisje/podzespoły reprezentujące interesy, prawa i obowiązki uczniów jednostek organizacyjnych wchodzących w skład placówki.
3. Samorząd opracowuje plan pracy na rok szkolny i przedstawia go społeczności Ośrodka.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego stanowi załącznik do Statutu (załącznik nr 3).

§6

Rozstrzyganie sporów

1. Spory między organami rozwiązuje się w następujący sposób:
 - 1) spór uczeń – uczeń: rozstrzyga wychowawca.
 - 2) spór uczeń – nauczyciel: rozstrzyga wychowawca, wicedyrektor, dyrektor Ośrodka.
 - 3) spór uczeń – wychowawca: rozstrzyga wicedyrektor, dyrektor Ośrodka.
 - 4) spór rodzice – nauczyciel: rozstrzyga dyrektor Ośrodka.
 - 5) spór nauczyciel – dyrektor: rozstrzyga organ prowadzący.
2. Organem odwoławczym w przypadku nie rozstrzygniętego sporu jest organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny.

§7.

1. W przypadku utworzenia w placówce Rady Ośrodka, jej skład ustala się następująco:
 - 1) przedstawiciele rodziców,
 - 2) przedstawiciele uczniów,
 - 3) przedstawiciele nauczycieli.
2. Liczba przedstawicieli poszczególnych grup jest jednakowa i wynosi – 3 osoby.
3. Wybory do Rady Ośrodka są powszechne i tajne.
4. Dyrektor Ośrodka w drodze rozporządzenia określa zasady i przebieg wyborów.

§8

1. Rada Pedagogiczna wykonując zadania Rady Ośrodka zasięga opinii innych organów placówki zgodnie z zapisem w §1 pkt. 2 – 4.

Rozdział V

Organizacja placówki

§1

Placówka w zakresie kształcenia realizuje założenia podstawy programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół i podstawy programowej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym.

§2

Cykl kształcenia obejmuje etapy edukacyjne wynikające z realizacji obowiązku szkolnego i kształcenia ponadgimnazjalnego:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna (I i II e.e) – 8 lat z obowiązującą podstawą kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
- 2) (uchylony)
- 3) Szkoła Podstawowa Specjalna – (I i II e.e) - 8 lat z obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
- 4) (uchylony)
- 5) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna – z obowiązującymi zajęciami edukacyjnymi w ramach kształcenia ogólnego stanowiącego realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia oraz zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego.
- 6) (uchylony)
- 7) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy – 3 letnia, z obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§3

1. Placówka w zakresie kształcenia branżowego realizuje założenia podstawy programowej kształcenia zawodowego w Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej.
2. Organizacja kształcenia zawodowego w Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej stanowi załącznik do statutu (załącznik nr 4).

§4

1. Zasady w zakresie doradztwa zawodowego w Ośrodku określa Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.
2. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego stanowi załącznik do statutu (Załącznik nr 5)

§5

1. Kształcenie na poziomie szkoły podstawowej może odbywać się nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 18 roku życia, a na poziomie ponadpodstawowej – do 24 r. życia.
2. W szczególnie uzasadnionym przypadku można przedłużyć okres nauki:
 - 1) w szkole podstawowej:
 - a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym
 - b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym
 - 2) w szkole ponadpodstawowej o jeden rok

§6

1. W Ośrodku prowadzone są **zespolowe oraz** we współpracy z rodzicami (prawnym opiekunem) **indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze** dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno - pedagogicznych, w tym publicznych poradniach specjalistycznych.
2. Zajęcia w Ośrodku, umożliwiające dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki organizuje dyrektor jednostki systemu oświaty, w której zajęcia te są prowadzone.
3. Zajęcia prowadzi nauczyciel. Na stanowisku nauczyciela może być zatrudniony psycholog lub pedagog.
4. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć sprawuje pomoc nauczyciela.
5. Opiekę podczas zajęć prowadzonych w domu rodzinnym zapewniają rodzice (opiekun prawny).

6. Wymiar zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wynosi:

1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie w przypadku zajęć zespołowych,
2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie w przypadku zajęć indywidualnych. Dzienny czas trwania zajęć ustala Dyrektor we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczestnika zajęć.

7. Godzina zajęć rewalidacyjno – wychowawczych trwa 60 minut.

8. Zajęcia zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników.

9. Zajęcia organizuje się dla dzieci i młodzieży od początku roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończy 25 lat.

10. Udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych dzieci w wieku obowiązku szkolnego uznaje się za spełnianie tego obowiązku, określonego w odrębnych przepisach.

§7

1. W Ośrodku prowadzone są zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

2. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka ma na celu pobudzanie psychoruchowe i społeczne dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

3. Wczesnym wspomaganie rozwoju obejmuje się dzieci na wniosek rodziców i po przedłożeniu opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej przez zespoły orzekające publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

4. Dyrektor Ośrodka powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o którym mowa w art.71 b ust.2 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwany dalej zespołem.

5. Do zadań zespołu należy:

1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,

2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,

3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie

realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz ocenianie postępów dzieci,

4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka (1-2 godz. tygodniowo).

7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.

8. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, wybrane zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.

9. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.

§8

1. Organizację pracy Ośrodka określają:

- 1) Statut placówki,
- 2) Koncepcja funkcjonowania placówki,
- 3) Program profilaktyczno-wychowawczy,
- 4) Regulaminy pracy,

§9

1. Podstawę organizacji pracy placówki w danym roku szkolnym określają:

- 1) Szkolny plan nauczania dla każdego etapu edukacyjnego;
- 2) Arkusz organizacyjny placówki;
- 3) Tygodniowy plan zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych, wychowawczych i pozalekcyjnych;
- 4) Roczny plan pracy placówki.

2. Szkolne Plany Nauczania tworzone są w oparciu o ramowe plany nauczania w poszczególnych typach szkół określone w Rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej w tej sprawie.

3. Szczegółową organizację pracy placówki w danym roku szkolnym określa orzeczenie organizacyjne i arkusz organizacji placówki opracowany zgodnie z obowiązującymi procedurami.

4. Projekt organizacyjny tworzony jest w oparciu o szkolne plany nauczania i zgodnie z bieżącymi potrzebami placówki.
5. Projekt organizacyjny placówki określa tryb corocznego dokonywania podziałów na klasy, zespoły, grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, zgodnie z aktualnymi aktami prawnymi.
6. Tygodniowy rozkład zajęć stałych: obowiązkowych i nadobowiązkowych ustalany jest ze szczególnym uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Plan pracy placówki określa zadania służące doskonaleniu, jakości pracy placówki i terminy ich realizacji.

§10

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego ośrodek może prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.
3. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§11

Na terenie szkoły:

- 1) mogą być przeprowadzane zbiórki niepubliczne (pieniężne i rzeczowe) za zgodą Dyrektora Ośrodka;
- 2) mogą też być organizowane zbiórki o charakterze publicznym (ofiary gotówkowe i w naturze) za zgodą organu prowadzącego jednostkę na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) mogą być organizowane uroczystości we współpracy ze środowiskiem lokalnym

§12

System działań oświatowych w placówce tworzą:

- 1) działania edukacyjne, wychowawcze, terapeutyczne i profilaktyczne,
- 2) zajęcia rehabilitacyjne w zakresie komunikacji, motoryki, socjalizacji – innych specjalistycznych – według indywidualnych potrzeb wychowanka lub zespołu klasowego
- 3) zajęcia dodatkowe – o charakterze zgodnym z zainteresowaniami, predyspozycjami i możliwościami wychowanków.

- 4) Zajęcia specjalistyczne grupowe lub indywidualne organizuje się w wymiarze od 2 do 6 godzin tygodniowo dla grupy wychowawczej. Zajęcia prowadzi pedagog, psycholog lub inny specjalista posiadający odpowiednie kwalifikacje.
- 5) Zajęcia kulturowe, sportowe i zespoły zainteresowań organizuje się w wymiarze nie przekraczającym 4 godzin dla grupy wychowawczej prowadzą je nauczyciele instruktorzy posiadający odpowiednie kwalifikacje.
- 6) W zorganizowanych formach zajęć prowadzonych przez Ośrodek mogą uczestniczyć dzieci i młodzież spoza Ośrodka na zasadach obowiązujących wychowanków Ośrodka.

§13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład placówki jest klasa/oddział; internatu – grupa ; zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i edukacyjno – terapeutycznych jest zespół.
2. Liczba uczniów w oddziale, zespole i grupie:
 - 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim wynosi nie więcej niż 16;
 - 2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym nie więcej niż 8;
 - 3) dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4;
 - 4) dla oddziałów zorganizowanych dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności o których mowa w pkt. 2) i 3) nie więcej niż 5,
3. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone mogą być zespołowo lub indywidualnie.

§14

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne i rewalidacyjne prowadzone w systemie lekcyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy pomiędzy lekcjami ustalane są zgodnie z organizacją placówki.
4. Jednostka praktycznej nauki zawodu trwa 55 minut.
5. Czas pracy na I etapie edukacyjnym i w szkołach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym może być regulowany przez prowadzącego zajęcia, z zapewnieniem bezpieczeństwa i biorąc pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów.

§15

W celu zapewnienia niezbędnej opieki w czasie zajęć edukacyjnych i rewalidacyjno – wychowawczych w placówce zatrudnia się pomoc nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§16

Podstawową formą pracy Internatu są zajęcia wychowawcze i rewalidacyjne / jednostka zajęciowa trwa 60 minut

§17

1. Jednostką organizacyjną Ośrodka zapewniającą całodobową opiekę wychowankowi jest Internat.
2. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca
3. Internat kieruje się wewnętrznym regulaminem pracy zawierającym regulamin praw i obowiązków wychowanków.
4. Regulamin pracy Internatu musi być zgodny ze statutem i stanowi załącznik do Statutu (załącznik nr 6).

§18

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizacji dojazdu do szkoły wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Działalność świetlicy jest prowadzona stosownie do potrzeb dzieci i młodzieży oraz możliwości placówki.
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą opiekuńczo – wychowawczą ośrodka.
4. Czas pracy świetlicy wynika z bieżących potrzeb.
5. Świetlica posiada własny regulamin zgodny ze Statutem i stanowiący jego załącznik (załącznik nr 7)

§19

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i rozwijania zainteresowań uczniów, nauczycieli i rodziców oraz pełni rolę ośrodka informacji.
2. Czas pracy biblioteki ustalany jest w sposób zapewniający jej dostępność dla zainteresowanych.
3. Zadania biblioteki szkolnej to przede wszystkim:

- 3a. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 3b. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnorodnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3c. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 3d. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Biblioteka współpracuje z nauczycielami, rodzicami, uczniami i innymi bibliotekami na zasadach zgodnych ze Statutem i określonych w Regulaminie biblioteki - załącznik nr 8

§20

- 1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w placówce funkcjonuje stołówka.
- 2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
- 3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.
- 4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej, o których mowa w pkt. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
- 5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w pkt. 3:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
- 6. Organ prowadzący placówkę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w pkt. 5, dyrektora placówki, w której zorganizowano stołówkę.

§21

- 1. W Ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez dyrektora ośrodka.
- 2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona jako przewodniczący zespołu,
 - 2) wychowawca grupy wychowawczej,
 - 3) pedagog,
 - 4) psycholog,
 - 5) w zależności od potrzeb – pracownik socjalny oraz inni specjaliści.

§22

Sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji określają odrębne przepisy.

§23

Przy Ośrodku można powołać Stowarzyszenie, lub inny rodzaj organizacji pozarządowej działającej na rzecz dzieci i młodzieży, wspierającej m.in. działalność statutową placówki.

§24

Do realizacji celów statutowych placówki dyrektor zapewnia niezbędne pomieszczenia w budynkach przez siebie administrowanych lub użyczanych.

§25

Placówka może prowadzić zajęcia w formie stacjonarnej, hybrydowej (mieszanej) lub zdalnej.

§26

Decyzją Dyrektora Placówki, zebrania zespołów oceniająco-diagnostujących mogą odbywać się w formie on-line. Wszystkie podjęte podczas spotkań decyzje będą wiążące dla obu stron.

§ 27

Decyzją Dyrektora Placówki, zebrania z rodzicami mogą odbywać się w formie on-line. Wszystkie podjęte podczas spotkań decyzje będą wiążące dla obu stron.

§ 28

W przypadku konieczności kontynuowania pracy placówki w formie kształcenia na odległość, dokumentację przebiegu nauczania i innych działań wychowawczo-opiekuńczych, nauczyciel/wychowawca/specjalista może przesłać w formie elektronicznej poprzez pocztę służbową.

§ 29

1. Zajęcia zostaną zawieszone z powodu zaistnienia następujących okoliczności:
 - a. zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci,

- c. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d. innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.
2. Decyzję w sprawie zawieszenia podejmuje dyrektor, który nie musi zasięgać opinii innych organów wewnętrznych lub zewnętrznych.
 3. Najpóźniej od trzeciego dnia zawieszenia należy zorganizować zajęcia zdalne.
 4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, klasach, grupie międzyoddziałowej, grupie klasowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej.
 5. Zajęcia zdalne mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 5.1. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut,
 - 5.2. Dziennik elektroniczny LIBRUS,
 - 5.3. TEAMS,
 - 5.4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Placówki, inne rodzaje komunikatorów.
 6. W przypadku uczniów, którzy nie mają możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w miejscu zamieszkania:
 - 6.1. zostaną dla nich zorganizowane zajęcia na terenie szkoły
lub
 - 6.2. umożliwi się uczniom realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły
 7. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor zapewni każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekaze uczniom i rodzicom informację o formie i terminach tych konsultacji. W miarę możliwości konsultacje te odbywają się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
 8. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
 - 8.1. tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów);

8.2.tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

9. Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć oraz tygodniowego lub semestralnego rozkładu zajęć, o których mowa w ust. 8.

Rozdział VI

Pracownicy

§1.

W Ośrodku zatrudnia się:

- 1) nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych;
- 2) specjalistów nie będących pracownikami pedagogicznymi;
- 3) pracowników administracyjnych i obsługi.

§2

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne i wychowawcze oraz nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia terapeutyczne, we współpracy z rodzicami ucznia:

- 1) rozpoznają potrzeby rozwojowe i możliwości edukacyjne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych,
- 2) organizują i prowadzą zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą, a w szczególności:
 - a) wybierają lub opracowują programy nauczania;
 - b) opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne, uwzględniając dostosowanie realizacji programów nauczania, wychowania i profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży;
 - c) przygotowują i prowadzą zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne;
- 3) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy psychologicznej i pedagogicznej dla dziecka i jego rodziny,
- 4) umożliwiają uczniowi osiągnięcie sukcesu edukacyjnego poprzez znajomość i stosowanie strategii i metod zgodnych z aktualnymi tendencjami oświatowymi w zakresie nauczania – uczenia się dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§3.

Nauczyciel i wychowawca prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą, rewalidacyjną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.

§4.

Pedagog i psycholog udzielają i organizują pomoc psychologiczno – pedagogiczną na terenie placówki we współpracy z organami placówki.

§5

Szczegółowe zadania, prawa i obowiązki nauczycieli, związane z czynnościami zawodowymi określa Ustawa o systemie oświaty i są one obligatoryjne.

§6

Praca pracownika pedagogicznego podlega ocenie. Oceny dokonuje dyrektor Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§7

Pracownicy pedagogiczni realizują zadania placówki również poza nią w środowisku dzieci i młodzieży, w tym w środowisku rodzinnym.

§8

Obowiązki i zakresy czynności pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor Ośrodka.

§9

Czas i organizację pracy pracowników służby zdrowia w Ośrodku określają odrębne przepisy.

§10

Działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§11

Wszyscy pracownicy Ośrodka odpowiadają za wychowanie, bezpieczeństwo i zdrowie dzieci i młodzieży przebywającej na terenie placówki.

Rozdział VII

Funkcje kierownicze

§1.

Funkcje kierownicze w Ośrodku tworzy się za zgodą organu prowadzącego zgodnie z obowiązującymi przepisami i bieżącymi potrzebami placówki.

§2

1. W Ośrodku zostały utworzone następujące stanowiska kierownicze:

- 1) dyrektor Ośrodka,
- 2) dwóch wicedyrektorów Ośrodka,
- 3) kierownik internatu.

§3.

Wicedyrektorzy koordynują pracę szkół wchodzących w skład Ośrodka i sprawują nadzór pedagogiczny, zgodnie z zakresem obowiązków i czynności powierzonych przez dyrektora Ośrodka.

§4.

Kierownik Internatu koordynuje i sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą wychowawczą i rewalidacyjną Internatu, zgodnie z zakresem obowiązków i czynności powierzonych przez dyrektora Ośrodka.

Rozdział VIII

Warunki pobytu

§1.

1.Placówka:

- 1) udziela uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej, rewalidacyjnej i rehabilitacyjnej,
- 2) organizuje i prowadzi działania edukacyjne i rewalidacyjne w formach wskazanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną i specjalistyczne placówki pod opieką, których uczeń pozostaje i zgodnie z ich zaleceniami,
- 3) zapewnia uczniom, wychowankom bezpieczeństwo w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej poprzez działalność z zakresu profilaktyki uzależnień, psychoedukacji, inicjowaniu różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia, diagnozowaniu sytuacji wychowawczych.

§2

Pobyt wychowanka w ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, a w przypadku zajęć rewalidacyjno – wychowawczych do 25 roku życia.

§3

1.Pobyt ucznia w placówce ustaje z powodu:

- 1) wycofania zgody rodziców na realizację obowiązku szkolnego w placówce,
- 2) rezygnacji z nauki ucznia pełnoletniego, w zgodzie z przepisami ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r. z późn. zmianami,
- 3) zakwalifikowania wychowanka do innej formy kształcenia w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z procedurą obowiązującą w tym zakresie,
- 4) skreślenia z listy uczniów w wyniku decyzji administracyjnej Dyrektora placówki (nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym),
- 5) wypełnienia zadań związanych z realizacją obowiązku szkolnego lub ukończeniem szkoły ponadpodstawowej.

§4

Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w ośrodku wnoszą opłatę za posiłki w stołówce, równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalanych przez dyrektora placówki.

Rozdział IX

Zasady rekrutacji

§1

Tryb i zasady kwalifikowania i kierowania dzieci i młodzieży do udziału w zajęciach określają przepisy w sprawie zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz innych publicznych poradni specjalistycznych.

§2

Do Ośrodka przyjmowane są na wniosek rodziców, dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydane przez zespół orzekający działający w poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§3

Podstawą przyjęcia ucznia do Ośrodka jest skierowanie wydane przez organ prowadzący placówkę.

§4

Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

§5

Rekrutacja do kształcenia na poziomie ponadpodstawowym dokonywana jest na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz regulaminu szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej.

§6

Decyzję o wpisie ucznia do zespołu klasowego podejmuje komisja kwalifikacyjna w oparciu o przedstawione dokumenty oraz na podstawie wstępnej diagnozy funkcjonalnej, przeprowadzonej przez nauczycieli – wychowawców.

§7

(uchylony)

Rozdział X

Uczniowie i wychowankowie

§1

Kontrolę spełniania obowiązku szkolnego oraz jego ewidencję prowadzi dyrektor placówki.

§2

Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§3

1. Zasady klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów Ośrodka określone są przez Wewnątrzszkolny System Oceniania, opracowany zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej i zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi załącznik do statutu (załącznik nr 9)

§4

Prawa i obowiązki uczniów stanowią załącznik do statutu (załącznik nr 10)

§5

1. Uczeń za rzetelną naukę, osiągnięcia, wzorową postawę i inne może być wyróżniony:
 - 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy (szkoły, internatu),
 - 2) pochwałą dyrektora wobec klasy (szkoły, internatu),
 - 3) dyplomem pochwalnym,
 - 4) nagrodą rzeczową lub pieniężną,
 - 5) świadectwem z wyróżnieniem,
 - 6) listem pochwalnym do rodziców,

§6

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy (grupy),
 - 2) pisemnym upomnieniem włączonym do akt osobowych,

3) upomnieniem lub naganą dyrektora placówki,

4) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych (w tym wycieczki), imprezach klasowych i reprezentowania placówki na zewnątrz w okresie do 5 miesięcy od dnia orzeczenia kary. Dyrektor może skrócić czas trwania kary na wniosek wychowawcy ucznia lub pedagoga szkoły biorąc pod uwagę poprawę zachowania ucznia,

5) przeniesieniem do klasy równoległej,

6) skreśleniem z listy uczniów (nie dotyczy uczniów pozostających w obowiązku szkolnym).

2. Nie przestrzeganie postanowień statutu powoduje uruchomienie procedur zawartych w „Procedurach postępowania wobec uczniów w sytuacjach problemowych” (załącznik nr 13)

3. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach, kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

1) nierealizowanie obowiązku szkolnego i częste wagary,

2) niszczenie mienia społecznego lub prywatnego oraz akty wandalizmu,

3) brutalność i wulgarność,

4) szerzenie patologii społecznej poprzez dokonywanie czynów karalnych,

5) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,

6) kradzież mienia społecznego i prywatnego,

7) picie alkoholu i używanie narkotyków.

§7

O wyróżnieniach i karach decyduje dyrektor ośrodka z wyłączeniem określonych w §5 pkt. 1 i §6 pkt. 1 o których decyduje wychowawca klasy (grupy).

§8

O zastosowanych karach udzielający powiadamia ucznia i jego rodziców.

§9

Od zastosowanych kar, uczniom i rodzicom przysługuje prawo pisemnego odwołania się do dyrektora placówki w terminie do 14 dni. Szczegółowy tryb składania i rozpatrywania skarg i wniosków w przypadku łamania praw ucznia przez ucznia lub pracownika szkoły zawiera załącznik nr 12.

§10

Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w terminie 30 dni od dnia złożenia odwołania.

§11

1. Każde naruszenie praw wychowanka Ośrodka winno być rozpatrzone w trybie natychmiastowym w formie:

- 1) indywidualnej – interwencja pracowników Ośrodka,
- 2) zespołowej – komisja wychowawcza Ośrodka.

2. Koordynację ww. działań lub ostateczną interwencję można powierzyć Rzecznikowi Praw Ucznia.

Rozdział XI

Ceremoniał

§1

1. Placówka posiada własne logo.
2. Placówka posiada sztandar oraz hymn szkoły.

§2

1. Obchody Dnia Patrona – Święto Szkoły odbywa się corocznie w miesiącu październiku.
2. Z okazji Dnia Patrona może być przyznana Statuetka okolicznościowa „Sursum Corda” dla osoby spoza placówki, która w sposób szczególny wspomaga Ośrodek.
3. Kandydata do wyróżnienia typuje Kapituła złożona z pracowników Ośrodka.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe.

§1

Projekt zmiany statutu przygotowuje Rada Pedagogiczna na wniosek któregoś z organów placówki.

§2

Każdorazowa zmiana w zapisach statutu musi być przedstawiona do uchwalenia radzie pedagogicznej.

§3

Regulaminy określające działalność organów placówki jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również ustawą o systemie oświaty i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§4

Dyrektor placówki zapewni rozpowszechnienie niniejszego statutu w obiegu wewnętrznym.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Regulamin Rady Pedagogicznej

Załącznik nr 2 – Regulamin Rady Rodziców

Załącznik nr 3 - Regulamin Samorządu Uczniowskiego

Załącznik nr 4 – Organizacja kształcenia zawodowego

Załącznik nr 5 – Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego

Załącznik nr 6 – Regulamin Internatu

Załącznik nr 7 – Regulamin świetlicy

Załącznik nr 8 – regulamin Biblioteki

Załącznik nr 9 – Wewnątrzszkolny System Oceniania

Załącznik nr 9 a – Zasady przeprowadzania egzaminów zewnętrznych

Załącznik nr 10 – Prawa i obowiązki uczniów

Załącznik nr 11 – Procedury regulujące organizację pracy szkoły i zapewniające bezpieczeństwo uczniom

Załącznik nr 12 – Tryb składania i rozpatrywania skarg i wniosków w przypadku łamania praw ucznia przez ucznia lub pracownika szkoły

Załącznik nr 13 – Procedury postępowania wobec uczniów w sytuacjach problemowych

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
w Słupsku
mgr Magdalena Skóra