SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
76-200 SŁUPSK ul. Krasińskiego 19
tel. 0 59 8 12 24 82
NIP 839-20-12-814

Załącznik do Zarządzenia nr 11/2020

z dnia 26 sierpnia 2020 r.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA w OKRESIE EPIDEMII COVID-19 w SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM im. UNICEF w SŁUPSKU

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

SPIS TREŚCI:

1.	Podstawa prawna	3
2.	Postanowienia ogólne	4-7
3.	Obowiązki dyrektora placówki	8-9
4.	Obowiązki pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych	10-12
5.	Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych	13-14
6.	Obowiązki uczniów pełnoletnich nieubezwłasnowolnionych	15
7.	Praca placówki w podwyższonym reżimie sanitarnym	16
8.	Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia lub zachorowania na covid-19	17
9.	Organ prowadzący - dyrektor	18-19
10.	Procedury bezpieczeństwa podczas zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i zajęć nauczania indywidualnego odbywających się na terenie domu wychowanka/ucznia	20-21
11.	Organizacja żywienia w szkole (stołówka szkolna, stołówka w internacie, kuchnia szkolna i w internacie, i inne pomieszczenia przeznaczone do spożycia ciepłych posiłków	22
12.	Organizacja pracy w Internacie przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. UNICEF na czas trwania epidemii COVID-19	23-28
13.	Procedury bezpieczeństwa podczas zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach OKRO	29-32
14.	Organizacja dowozu uczniów/wychowanków na zajęcia w okresie epidemii COVID-19 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. UNICEF	33
15.	Organizacja pracy świetlicy szkolnej	34-35
16.	Organizacja zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych	36
17.	Organizacja zajęć na basenie	37
18.	Organizacja zajęć praktycznej zawodu	38
19.	Organizacja pracy biblioteki szkolnej w czasie epidemii	39-41
20.	Organizacja szatni szkolnej	42
21.	Organizacja zajęć z wychowania fizycznego	43
22.	Organizacja pracy Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego im T. Gwiżdża	44
23.	Postanowienia ogólne	45
ZAŁĄCZNIKI		46

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

§ 1.

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166, 1386)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389) - zmiana poz. dziennika.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657, 781, 872, 891, 952, 1111, 1394).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657, 2446, z 2020 r. poz. 1385).
5. Wytyczne Ministra Edukacji Narodowej , Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 01 września 2020 r.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 1356, 1393, 1425)

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa „Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie epidemii COVID-19", dotyczące wszystkich pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. UNICEF w Słupsku, dzieci i młodzieży oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem i zachorowania na chorobę COVID-19.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic/opiekun prawny decydując się na przyprowadzenie dziecka do szkoły oraz pełnoletni uczeń decydujący się na uczestnictwo w zajęciach są zobowiązani wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące ***załącznik nr 1 dla rodziców/opiekunów prawnych, załącznik nr 1a dla pełnoletnich uczniów,*** które odnotowuje się w rejestrze – ***załącznik nr 1b dla rodziców/opiekunów prawnych i załącznik nr 1c dla uczniów pełnoletnich.***
4. Przy obowiązku stosowania się do przepisów i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej i Ministra Zdrowia kadra prowadząca zajęcia bezpośrednio z uczniem/wychowankiem, będąca w wieku powyżej 60 r.ż. lub/i będąca w grupie podwyższonego ryzyka może być zastąpiona przez innego nauczyciela/terapeutę/wychowawcę/pedagoga, w tym z innymi kwalifikacjami, a tym samym charakter zajęć może się zmienić.
5. Placówka zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa wymagane do prowadzenia zajęć w trakcie trwania epidemii, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń, które mogą się zdarzyć w trakcie pobytu dzieci i pracowników na terenie Ośrodka.
6. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. UNICEF w Słupsku odpowiada Dyrektor Ośrodka.
7. W Ośrodku stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
8. Nie ma obowiązku zakrywania nosa i ust przez nauczycieli i dzieci uczęszczających do danej placówki. Jednak w sytuacji, w której zachowanie bezpiecznej odległości od innej osoby nie jest możliwe, należy zakryć usta i nos - np. w czasie przerw, na korytarzu, gdzie przebywa

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

dużo osób. Pracownicy bezpośrednio obsługujący klientów, obowiązkowo posiadają maseczki lub/i przyłbice.

ZASŁANIANIE UST I NOSA W MIEJSCACH PUBLICZNYCH

Obowiązek dotyczy: noszenia maseczek lub innego rodzaju zasłaniania ust i nosa w sytuacji, gdy nie można zachować 1,5-metrowej odległości od innych.

Na czym polega? Usta i nos musisz zasłonić w przestrzeni otwartej, gdy nie masz możliwości zachowania 1,5 metrów odległości od innych, a także w przestrzeni zamkniętej.

Maseczkę trzeba wciąż obowiązkowo nosić m.in.:

w autobusie, tramwaju i pociągu, w samochodzie osobowym, jeśli jedziesz z kimś, z kim nie mieszkasz na co dzień, w sklepie, galerii handlowej, banku, na targu i na poczcie, w kinie i teatrze, u lekarza, w przychodni, w: szpitalu, salonie masażu i tatuażu, **w** kościele i **szkole**, na uczelni w urzędzie (jeśli idziesz załatwić tam jakąś sprawę) i innych budynkach użyteczności publicznej.

Wyjątki. Gdzie nie trzeba zakrywać ust i nosa?

w restauracji lub barze – gdy zajmiesz miejsce przy stole i jesz lub pijesz, **w pracy – jeśli nie masz styczności z osobami z zewnątrz** (np. podczas obsługi klientów i interesantów), podczas przebywania w lesie, podczas spożywania posiłków lub napojów po zajęciu miejsca siedzącego w pociągu objętym obowiązkową rezerwacją miejsc, w tym posiłków i napojów wydawanych na pokładzie pociągu (wagon WARS).

Obowiązuje do: odwołania.

Ważne! Zasłanianie ust i nosa w miejscach publicznych jest obowiązkowe. Z obowiązku tego zwolnione są osoby, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu: całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nos.

Zgodnie z § 24 ust. 3 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356).

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19 www.sosw.slupsk.pl
tel. (fax) (59) 842-24-92 e-mail:sosw_slupsk@op.pl

9. Na czas pracy Ośrodka, drzwi wejściowe do budynku są zamykane, z wyjątkiem drzwi rozsuwanych.
10. Po wejściu do budynku Szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez Dyrektora pracownik Szkoły.
11. Do Ośrodka nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną:
    - katar, kaszel,
    - temperaturę 38 °C ,
    - bóle mięśni i ogólne zmęczenie,
    - utratę węchu o nagłym początku,
    - utratę lub zaburzenia smaku o nagłym początku
    - wysypkę.
12. W Szkole i poza nią wszyscy uczniowie bezwzględnie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem i nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust.
13. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.
14. Warianty funkcjonowania Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. UNICEF w Słupsku w okresie epidemii w sytuacji wystąpienia zwiększonego zakażenia na danym terenie:

Wariant A – tradycyjna forma kształcenia

Od 01 września 2020 r. w szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego (strefa żółta) dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

za zgodą organu prowadzącego oraz powiadomieniu nadzoru pedagogicznego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę placówki.

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole.

Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

Wariant C – kształcenie zdalne

W przypadku, gdy miasto Słupsk znajdzie się w sferze czerwonej Dyrektor placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

§ 3.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje uczniom pełnoletnim oraz rodzicom dzieci/wychowanków informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyjściem na zajęcia oraz z podjętą decyzją związaną z przyprowadzeniem dziecka/wychowanka do szkoły. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej ***załącznik nr 2 dla rodziców/opiekunów prawnych i załącznika nr 2a dla uczniów pełnoletnich.***
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka/wychowanka/ucznia lub pracownika - IZOLATORIUM (sala nr 32b).
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice lub maseczki, itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Dopilnowuje, aby przy wejściach umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące ***załącznik nr 5***, (umieszczone w widocznych miejscach w szkole) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące ***załącznik nr 4*** (umieszczone w widocznych miejscach w szkole).
8. Dopilnowuje, aby przed wejściem do szkoły w widocznym miejscu wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, stanowiąca ***załącznik nr 7*** i instrukcja jak prawidłowo założyć i zdjąć maseczkę, stanowiąca ***załącznik nr 6*** oraz kosz na zużyte rękawiczki i maseczki.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

9. Monitoruje warunki bezpieczeństwa pod względem zapobiegania COVID-19 – ***załącznik nr 8.***
10. Udostępnia w widocznym miejscu wykaz telefonów do podmiotów, z którymi niezbędny jest kontakt w przypadku podejrzenia zakażenia, jak i bieżącym funkcjonowaniu szkoły w okresie epidemii COVID-19 - ***załącznik nr 9***.
11. Przekazuje pracownikom informację na temat profilaktyki zdrowotnej - ***załącznik 14.***
12. Organizuje zajęcia dla dzieci/uczniów/wychowanków w sali zgodnie z wytycznymi,
13. W miarę możliwości kadrowych przyporządkowuje danej grupie uczniów stałych nauczycieli.
14. Każdej grupie uczniów wyznacza stałą salę zapewniając odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów **1,5 m. (1 uczeń – 1 ławka).**

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

§ 4.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH I NIEPEDAGOGICZNYCH

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała raz dziennie.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu do/ze szkoły oraz w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej ***załącznik nr 4*** (umieszczonej w widocznych miejscach w szkole) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą ***załącznik nr 5.***
5. Wszyscy pracownicy obsługi po przyjściu do pracy, przebierają się w strój roboczy – zapewniony przez pracodawcę, zgodnie z tabelą należności BHP.
6. Pracownicy przemieszczają się po placówce tylko w niezbędnym zakresie.
7. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
8. **Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:**
   a) prowadzą zajęcia w salach wskazanych przez dyrektora szkoły, w godzinach wyznaczonych przez dyrektora,
   b) wyjaśniają dzieciom/uczniom/wychowankom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach/uczniach/wychowankach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
   c) instruują i pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej **załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach),
   d) przypominają i dają przykład, zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
   e) organizują wyjścia poszczególnych grup dzieci na teren podwórka szkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą,

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

f) unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw, boisku szkolnym,

g) sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi, organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach,

h) wietrzą w czasie przerwy sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej,

i) organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min., grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela,

j) kontrolują, by uczniowie nie wymieniali się między sobą przyborami szkolnymi,

k) nie organizują żadnych wyjść z dziećmi poza teren szkoły,

l) ustalają stałe godziny spożywania posiłków przez uczniów,

9. Po zakończeniu pracy nauczyciel dokumentuje jej odbycie zgodnie z wytycznymi.

10. **Personel obsługi** :

a) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub dezynfekować,

b) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

c) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,

d) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.

e) dodatkowo czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19,

f) czuwają nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zakażenia korona wirusem i choroby COVID-19,

g) po każdych zajęciach na sali gimnastycznej, myją lub dezynfekują używany sprzęt sportowy oraz podłogę,

h) dezynfekują sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć.

i) Pracuje w rękawiczkach. Stosuje ścisłe zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania (mycia i dezynfekcji, a następnie ich wyrzucania) po zakończonej pracy.

j) Wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

k) Personel sprzątający prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19 www.sosw.slupsk.pl
tel. (fax) (59) 842-24-92 e-mail:sosw_slupsk@op.pl

sanitarno -higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. W tym celu wprowadza się kartę „monitoring bezpieczeństwa szkoły pod względem zapobiegania covid-19" (***załącznik nr 8***)

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

§ 5.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKNÓW PRAWNYCH

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują oświadczenia określone w ***załączniku nr 1*** i ***nr 2***
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.
3. Nie posyłają dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Rodzice zobowiązani są zabezpieczyć dziecko w jego osobiste przybory szkolne, które w czasie zajęć trzyma na stoliku lub w tornistrze. Wyjaśniają dziecku, że nie powinno pożyczać swoich przyborów kolegom i koleżankom .
10. Rodzic zapewnia dziecku obuwie zmienne, które codziennie dezynfekuje.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej ***załącznik nr 4*** umieszczonej w widocznych miejscach oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
14. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły w sprawie dziecka, stosowania się do przekazanych zaleceń oraz podjęcia natychmiastowych działań.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

15. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
16. Rodzice wchodzą z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub, wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

§ 6.

OBOWIĄZKI UCZNIÓW PEŁNOLETNICH NIEUBEZWŁASNOWOLNIONYCH

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują oświadczenia określone w ***załączniku nr 1a i załączniku nr 2a***
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o własnym stanie zdrowia, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.
3. Nie przychodzą do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. Przychodzą do szkoły tylko zdrowi – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas chodzenia do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Zapewniają sobie indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
7. Przed przyjściem do instytucji uczniowie zobowiązani są do zmierzenia sobie temperatury.
8. Nie przynoszą do instytucji niepotrzebnych przedmiotów.
9. Zobowiązani są zabezpieczyć się w osobiste przybory szkolne, które w czasie zajęć trzyma na stoliku lub w tornistrze. Nie powinni pożyczać swoich przyborów kolegom i koleżankom.
10. Zapewniają sobie obuwie zmienne, które codziennie dezynfekują.
11. Regularnie czytają o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust i się do nich stosują.
12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 5 umieszczonej w widocznych miejscach.
14. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły, stosowania się do przekazanych zaleceń oraz podjęcia natychmiastowych działań.
15. Uczniowie przychodzący/wychodzący do/ze szkoły zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

§ 7.

PRACA PLACÓWKI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Szczegółową organizację opieki w szkole określają „Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 11 sierpnia 2020 r.".
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte, za wyjątkiem drzwi rozsuwanych. Personel obsługi kontroluje wejścia osób z zewnątrz na teren szkoły.
3. Ograniczenie liczebności grup:
   a. liczbę dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej Sali - zgodnie z przeliczeniami Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Przyprowadzanie dzieci do placówki:
   a. tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko),
   b. bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu rodzic (opiekun) odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej ***załącznik nr 4***, (umieszczonej w widocznych miejscach),
   c. każdy rodzic powinien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki (lub zdezynfekować ręce).
5. Odbieranie dzieci ze szkoły :
   a. rodzic wchodzi do szkoły z założoną maseczką, zakłada rękawiczki lub dezynfekuje ręce,
   b. nauczyciel lub pracownik szkoły, odprowadza dziecko do rodzica,
   c. w miejscu wyznaczonym na szatnię, dziecko samodzielnie rozbiera ubrania, za wyjątkiem osób, które ze względu na swoją niepełnosprawność nie są w stanie samodzielnie wykonać tych czynności.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

§ 8.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcją i poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
3. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
   a. wyznaczony pracownik (nauczyciel lub pracownik obsługi) bezzwłocznie odizolowuje je do izolatorium,
   b. bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę i/lub półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki, w miarę możliwości jednorazowy fartuch
   c. pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
   d. nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
   e. nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, jednorazowy kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
5. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
6. Sporządza listę osób, która w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko z podejrzeniem choroby, zostaje poddane gruntownemu sprzątaniu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

§ 9.

ORGAN PROWADZĄCY - DYREKTOR

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

   a) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły, placu zabaw, boiska szkolnego, sprzętu, zabawek znajdujących się w Szkole.

   b) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników oraz personelu sprzątającego.

   c) plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem.

   d) bieżącą informację o stanie epidemiologicznym – COVID 19 - oraz pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom. – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

2. Dyrektor informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika, współpracuje ze służbami sanitarnymi.

3. Wyznacza pomieszczenie do izolacji osoby (IZOLATORIUM), u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).

4. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

5. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

6. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

§ 10.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH i ZAJĘĆ NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO ODBYWAJĄCYCH SIĘ NA TERENIE DOMU WYCHOWANKA/ UCZNIA

1. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze indywidualne i nauczanie indywidualne organizowane na terenie domu wychowanka mogą być prowadzone w uzgodnieniu z organem prowadzącym jednostkę systemu oświaty i jej dyrektorem.
2. Przy organizacji takich zajęć należy uwzględnić możliwości domowe oraz bezpieczne warunki ich realizacji.
3. W zajęciach nie mogą uczestniczyć wychowankowie/uczniowie oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zapewniają środki ochrony indywidualnej (rękawiczki, fartuchy w razie potrzeby), środki czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środki do dezynfekcji.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zapewniają odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do: regularnego wietrzenia pomieszczeń przed i po zajęciach domowych, dezynfekowania często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:
   – regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparć krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,
   – dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników świateł.
7. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć niezwłoczne jest podjęcie kroków mających na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w domu. Następnie należy zawiadomić dyrektora placówki oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

8. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
9. Pomiar temperatury ciała u kadry pedagogicznej możliwy jest jedynie po uprzednim uzyskaniu jej zgody.
10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ograniczenia kontaktów innych członków rodziny, niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z wychowankiem/uczniem uczestniczącym w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych i w zajęciach nauczania indywidualnego od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.
11. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do dostosowania wielkości pomieszczeń do liczby uczestników zajęć – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 4 m^2 na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia.
12. Przy obowiązku stosowania się do przepisów i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej i Ministra Zdrowia kadra prowadząca zajęcia będąca w wieku powyżej 60 r.ż. lub/i będąca w grupie podwyższonego ryzyka w miarę możliwości może być zastąpiona przez innego nauczyciela/terapeutę/wychowawcę/pedagoga, w tym z innymi kwalifikacjami, a tym samym charakter zajęć może się zmienić.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

§ 11.

ORGANIZACJA ŻYWIENIA W SZKOLE (STOŁÓWKA SZKOLNA, STOŁÓWKA W INTERNACIE, KUCHNIA SZKOLNA I W INTERNACIE, I INNE POMIESZCZENIA PRZEZNACZONE NA SPOŻYCIE CIEPŁYCH POSIŁKÓW)

1. Obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, wprowadza się następujące zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników:

- zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnia się środki ochrony osobistej.
- utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
- korzystanie z posiłków odbywać się będzie w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii - zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
- W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
- Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
- usuniecie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce wprowadza się zakaz samoobsługi. Dania i produkty będą podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

§ 12.

ORGANIZACJA PRACY W INTERNACIE PRZY SOSW NA CZAS TRWANIA EPIDEMII COVID-19

1. Postanowienia ogólne:

a. Opracowanie wewnętrznego regulamin internatu oraz postępowania w razie zagrożenia, uwzględniający zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualnych przepisach prawa, umieszczenie w/w regulaminu w widocznym miejscu budynku,

b. poinformowanie wychowanków przed ich przyjazdem o regulaminie i procedurach funkcjonujących podczas trwania epidemii COVID-19,

c. przeprowadzenie szkolenia dla kadry internatu oraz wychowanków z zasad zachowania bezpieczeństwa,

d. zorganizowanie monitorowania zachowania czystości w miejscach pracy, pokojach wychowanków oraz przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

e. W internacie mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

f. zorganizowanie przy wejściu do internatu miejsca przeznaczonego do dezynfekowania rąk przez wychowanka oraz pracownika.

g. Wychowankowie internatu powinni starać się zachować w miarę możliwości dystans podczas pobytu w internacie, czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzyć pomieszczenia mieszkalne. Mają także obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich. Nie należy zabierać ze sobą do internatu niepotrzebnych przedmiotów.

h. zarządza się ograniczenie przebywania osób z zewnątrz w internacie do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19 www.sosw.slupsk.pl
tel. (fax) (59) 842-24-92 e-mail:sosw_slupsk@op.pl

i. opracowanie sposobów szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia. Zapewnienie sposobu szybkiej komunikacji pomiędzy wychowawcami a dyrektorem internatu.

j. W przypadku wystąpienia u wychowanka nagłych objawów infekcji dróg oddechowych, natychmiast zostaje odizolowany od innych osób, umieszczony w IZOLATORIUM, a następnie niezwłocznie zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie prawni, z nakazem odebrania dziecka z Internatu.

h. W przestrzeniach wspólnych (pomieszczenia do pracy własnej) należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny: częste mycie i dezynfekowanie łazienek, pomieszczeń kuchennych, blatów w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnie użytkowanych (np. w pokojach cichej nauki).

2. Zasady funkcjonowania internatu na czas trwania epidemii COVID-19 dla rodziców/opiekunów prawnych.

Rodzicu,

a. Zanim zdecydujesz o pobycie dziecka w placówce, zapoznaj się z Regulaminem na czas trwania epidemii COVID-19 obowiązującym w Internacie przy SOSW.
b. Nie posyłaj dziecka do internatu, jeżeli miało bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie lub przebywało w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji.
c. Przekaż kierownikowi internatu/wychowawcy niezbędne informacje o stanie zdrowia dziecka jeżeli cierpi ono na chorobę przewlekłą lub znajduje się w tzw. grupie ryzyka.
d. Upewnij się, czy placówka posiada Twoje aktualne dane do kontaktu (nr telefonu).
e. Zaopatrz dziecko w maseczki ochronne oraz rękawiczki jednorazowe.
f. W sprawach ważnych kontaktuj się z placówką pod numerem telefonu: **59 8422492**
g. W razie potrzeby osobistego kontaktu z kierownikiem internatu lub wychowawcą, telefonicznie umów spotkanie. W trakcie spotkania obowiązuje zakrywanie ust i nosa oraz zachowanie dystansu społecznego (2 m).
h. Przypomnij dziecku o konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

3. Zasady funkcjonowania internatu na czas trwania epidemii COVID-19 dla wychowanków.

Wychowanku,

a. Do internatu przyjmowani są jedynie zdrowi wychowankowie, bez objawów infekcji. Zostań w domu jeżeli miałeś bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie lub przebywającą w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji.
b. Zgłoś wychowawcy każdy ewentualny kontakt z osobą chorą/podejrzaną o zakażenie koronawirusem lub jeśli poczujesz się źle i zaobserwujesz u siebie objawy infekcji podczas pobytu w internacie.
c. Zapoznaj się z informacją o zachowaniu zasad bezpieczeństwa na terenie internatu podczas obowiązywania stanu epidemii i przestrzegaj tych zasad oraz stosuj się do poleceń wychowawcy.
d. Ogranicz opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku. Stosuj środki ochrony osobistej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i dezynfekuj ręce.
e. Ogranicz kontakty z innymi wychowankami przebywającymi na terenie internatu. W przypadku takich kontaktów nie podawaj ręki na powitanie, zachowaj odległość od rozmówcy - rekomendowany dystans to min. 1,5 m.
f. Noś osłonę nosa i ust w przestrzeniach wspólnych budynku.
g. Podczas kaszlu i kichania zakrywaj usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – zużytą chusteczkę jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyj ręce.
h. Staraj się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
i. Zadbaj o czystości rąk – często myj je wodą z mydłem lub dezynfekuj (jeśli dłonie nie są w sposób widoczny zanieczyszczone). Ale pamiętaj! Noszenie rękawiczek nie może zastępować mycia rąk.
j. Używaj jedynie swoich przyborów i akcesoriów.
k. Zachowaj zasady ostrożności podczas samodzielnego przygotowywania posiłków (unikaj surowego mięsa i mleka), używaj własnych sztućców i naczyń, myj je z użyciem detergentów.
l. Dołóż wszelkich starań, aby pokój był utrzymany w czystości i higienie. Często wietrz swój pokój.
m. Pamiętaj, że w trakcie trwania epidemii:

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

- Sale do nauki własnej będą udostępniane dla ograniczonej liczby osób.
- W trakcie przemieszczania się ciągami komunikacyjnymi (korytarze, schody) obowiązuje ruch prawostronny (unikamy chodzenia środkiem).
- W placówce obowiązuje zakaz odwiedzin (zakaz przebywania osób z zewnątrz).
- Każde wyjście i powrót do internatu należy odnotować w zeszycie wyjść,
- Wyjścia z internatu należy ograniczyć do minimum.
- Należy unikać zgromadzeń w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania i stosować w nich środki ochrony osobistej z zachowaniem dystansu społecznego.
- Wychowankowie nie mogą przemieszczać się między pokojami, należy ograniczyć opuszczanie pokoju oraz kontakty z innymi wychowankami do minimum.

4. Zasady funkcjonowania internatu na czas trwania pandemii COVID-19 dla wychowawcy.

Wychowawco,

a. Przychodź do pracy zdrowy. Jeżeli miałeś kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o tę chorobę, mieszkasz z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji lub, sam podlegasz tym obowiązkom – nie przychodź do pracy i poinformuj o tym przełożonego.

b. Zachowaj zasady bezpieczeństwa opracowane na czas podwyższonej ostrożności – myj ręce bezpośrednio po wejściu do internatu oraz dezynfekuj je dostępnym płynem do dezynfekcji, zachowaj w miarę możliwości odległość min. 1,5 m od wychowanków i innych pracowników internatu, stosuj środki ochrony osobistej podczas dyżuru, w szczególności podczas kontaktu z wychowankami oraz w trakcie przebywania w przestrzeniach budynku użytkowanych przez inne osoby.

c. Zapoznaj wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w internacie i wyjaśnij, dlaczego zostały one wprowadzone.

d. Dopilnuj, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz żeby stosowali w nich środki ochrony osobistej, a także zachowywali w miarę możliwości dystans 1,5 m.

e. Zwracaj uwagę na dostępność płynu do dezynfekcji przy wejściu do internatu oraz we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie. Niezwłocznie zgłaszaj konieczność ich uzupełniania.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

f. Przypominaj uczniom o konieczności częstego mycia rąk oraz używania środków ochrony osobistej podczas kontaktów z innymi wychowankami lub pracownikami internatu.

g. Zadbaj o wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w internacie.

h. Zadbaj o czystość w miejscach pracy i pokojach wychowanków.

i. W przypadku złego samopoczucia wychowanków stosuj zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 w internacie.

j. Śledź na bieżąco informacje umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasady bezpiecznego postępowania.

5. Zasady bezpieczeństwa podczas wykwaterowania/opuszczania internatu.

a. Na terenie internatu mogą przebywać jedynie zdrowe osoby, bez objawów infekcji.

b. Osoby mające objawy wskazujące na chorobę zakaźną, mające bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie, przebywające w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji nie mogą przebywać na terenie internatu.

c. Na terenie placówki obowiązuje całkowity nakaz noszenia maseczek/przyłbic ochronnych oraz rękawiczek jednorazowych lub/i stosowanie płynów do dezynfekcji (wyjątek osoby ujęte w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, jako tych do których przepisów się nie stosuje)

d. Przed wejściem do placówki należy zdezynfekować ręce.

e. W wykwaterowaniu mogą brać udział maksymalnie dwie osoby (uczeń + osoba towarzysząca).

f. Podczas wykwaterowania w pokoju mogą przebywać maksymalnie 3 osoby, w tym wychowawca.

g. Wychowanku, aby usprawnić wykwaterowanie, zastosuj się do kilku prostych zasad:

- Nie przemieszczaj się między pokojami.
- Unikaj skupisk ludzi.
- Zachowaj w miarę możliwości dystans – odległość 1,5 m od innych osób.
- Unikaj zbędnego dotyku tj. dotykaj tylko tych rzeczy, które musisz.
- Odpady z pokoju wynieś bezpośrednio do kontenera.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

- Wszystkie przedmioty, które nadają się do ponownego użytku, np. niepotrzebne książki, ubrania, talerze, sztućce itp. zostaw obok kontenera, nie wyrzucaj ich. Rzeczy zostaną oddane potrzebującym.
- Pokój zostaw w takim stanie, w jakim zastałeś na początku roku tj. z pokoju bezwzględnie zabierz wszystkie rzeczy oraz zostaw porządek.
- Po zakończonym wykwaterowaniu rozlicz się z pokoju, rzeczy będących na stanie pokoju oraz zdaj klucz od pokoju wychowawcy grupowemu.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

§ 13.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS ZAJĘĆ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA (WWR) w ramach OKRO

I. NA TERENIE PLACÓWEK (SOSW i PMI nr 8)

1. Zajęcia WWR w ramach OKRO mogą być prowadzone w uzgodnieniu z organem prowadzącym jednostkę systemu oświaty i jej koordynatorem.
2. Będą one miały charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich będzie zależało od decyzji rodziców dziecka **(załącznik nr 1a)**. Po podjęciu decyzji o nieuczestniczeniu w zajęciach, nie ma możliwości ich odpracowania w innym terminie.
3. Przy organizacji tego rodzaju zajęć uwzględnia się możliwości ich realizacji przy zachowaniu zwiększonego reżimu sanitarnego oraz bezpieczne warunki ich realizacji.
4. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci oraz specjaliści, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
5. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć niezwłoczne jest podjęcie kroków mających na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu – IZOLATORIUM, tej osoby od innych osób przebywających na terenie placówki. Następnie należy zawiadomić dyrektora placówki oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
6. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
7. Zajęcia organizowane są z zastosowaniem przepisów, które mówią o dostosowaniu wielkości pomieszczeń do liczby uczestników zajęć – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 4 m^2 na jednego uczestnika zajęć i specjalisty prowadzącego zajęcia.
8. Przy obowiązku stosowania się do przepisów i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej i Ministra Zdrowia specjalista prowadzący zajęcia będąca w wieku powyżej 60 r.ż. lub/i będący w grupie podwyższonego ryzyka może być zastąpiony przez innego terapeutę/pedagoga, w tym z innymi kwalifikacjami, a tym samym charakter zajęć może się zmienić.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

II. NA TERENIE DOMU WYCHOWANKA LUB W GABINECIE PRYWATNYM

1. Zajęcia WWR w ramach OKRO organizowane na terenie domu dziecka lub w gabinecie prywatnym mogą być prowadzone w uzgodnieniu z organem prowadzącym jednostkę systemu oświaty i jej koordynatorem.
2. Będą one miały charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich będzie zależało od decyzji rodziców dziecka **(załącznik nr 15)**. Po podjęciu decyzji o nieuczestniczeniu w zajęciach, nie ma możliwości ich odpracowania w innym terminie.
3. Przy organizacji takich zajęć należy uwzględnić możliwości domowe lub prywatnego gabinetu oraz bezpieczne warunki ich realizacji.
4. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci oraz specjaliści, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zapewniają środki ochrony indywidualnej (rękawiczki, fartuchy w razie potrzeby), środki czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środki do dezynfekcji.
6. Specjaliści prowadzący prywatny gabinet zapewniają środki ochrony indywidualnej (rękawiczki, fartuchy w razie potrzeby), środki czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środki do dezynfekcji.
7. Rodzice/opiekunowie prawni zapewniają odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
8. Specjaliści prowadzący prywatny gabinet zapewniają odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
9. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do: regularnego wietrzenia pomieszczeń przed i po zajęciach domowych, dezynfekowania często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:

– regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparć krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,

– dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników świateł.

10. Specjaliści prowadzący prywatny gabinet zobowiązani są do: regularnego wietrzenia pomieszczeń przed i po zajęciach domowych, dezynfekowania często używanych

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:

– regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparć krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,

– dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników świateł.

11. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć niezwłoczne jest podjęcie kroków mających na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w domu. Następnie należy zawiadomić dyrektora placówki oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
12. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
13. Pomiar temperatury ciała u specjalisty możliwy jest jedynie po uprzednim uzyskaniu jej zgody.
14. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ograniczenia kontaktów innych członków rodziny, niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dzieckiem uczestniczącym w zajęciach WWR od uczestników zajęć oraz od specjalistów prowadzących te zajęcia.
15. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do dostosowania wielkości pomieszczeń do liczby uczestników zajęć – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 4 m^2 na jednego uczestnika zajęć i specjalisty prowadzącego zajęcia.
16. Specjaliści prowadzący prywatny gabinet zobowiązani są do dostosowania wielkości pomieszczeń do liczby uczestników zajęć – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 4 m^2 na jednego uczestnika zajęć i specjalisty prowadzącego zajęcia.
17. Przy obowiązku stosowania się do przepisów i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej i Ministra Zdrowia specjaliści prowadzący zajęcia będąca w wieku powyżej 60 r.ż. lub/i będąca w grupie podwyższonego ryzyka

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

może być zastąpiona przez innego terapeutę/pedagoga, w tym z innymi kwalifikacjami, a tym samym charakter zajęć może się zmienić.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

§ 14.

ORGANIZACJA DOWOZU UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW NA ZAJĘCIA w OKRESIE EPIDEMII COVID-19 w SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM im. UNICEF

1. Do szkoły mogą być dowożone jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) rodzic/opiekun prawny wraz z dzieckiem pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły i kierowcę BUS-a.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) kierowca ma prawo nie przyjąć rodzica/opiekuna prawnego wraz z dzieckiem do samochodu, jednocześnie zawiadamiając o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) podczas zajęć, zawiadamiany jest rodzic/opiekun prawny, który ma obowiązek odebrać dziecko/wychowanka ze szkoły we własnym zakresie.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zapewniają sobie i dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
6. W BUS-ie zamontowana będzie pleksi odgradzająca kierowcę od pasażerów. Miejsce przy kierowcy wyłączone będzie z użycia dla pasażerów.
7. Podczas dowozu przewożone jest jedno dziecko/wychowanek z jednym rodzicem/opiekunem prawnym. Harmonogram dowozu dostosowany jest do ilości wniosków i planu zajęć/lekcji. W związku z nowym harmonogramem dowozu, dostosowanym do wytycznych, dopuszczalne jest spóźnienie na zajęcia/lekcje.
8. Uczestnik dowozu bezwzględnie przestrzega zasad wprowadzonych przez Dyrektora Placówki i kierowcę BUS-a.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

§ 15.

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów: którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców, opiekunów prawnych, którzy zamieszkują poza terenem miasta Słupsk dojeżdżają do szkoły (busem szkolnym, busami gminnymi, PKS, PKP).
2. W zajęciach świetlicowych biorą udział również dzieci nieuczestniczące w lekcjach religii, basenu-lekcji wf na podstawie zwolnienia lekarskiego, uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela lub pedagoga szkolnego w sprawach konfliktowych oraz w przypadku wypadku losowego (pożar, powódź, wypadek drogowy, sprawy sądowe, konsultacje lekarskie, pogrzeb)
3. Opieką świetlicowa nie są objęci uczniowie z Zespołów Rewalidacyjno-Wychowawczych oraz uczniowie Nauczania Indywidualnego. Nie podlega opiece świetlicowej dziecko, które nie dotrze do świetlicy.
4. Godziny pracy świetlicy szkolnej: 7:00-15:30. W razie potrzeby uruchomiona zostanie świetlica środowiskowa przy OSR im. T. Gwiżdża: 15:30-17:30.
5. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady „nie więcej niż 20 osób". W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne, np. sala nr 24.
6. Opieka w świetlicy szkolnej w czasie epidemii zapewniona będzie przede wszystkim dla dzieci z klas I-VIII rodziców pracujących zawodowo.
7. W zajęciach świetlicowych nie mogą uczestniczyć wychowankowie/uczniowie oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
8. Dyrektor zapewnia środki ochrony indywidualnej (rękawiczki, fartuchy w razie potrzeby), środki czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu środki do dezynfekcji oraz kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej.
9. Osoby odpowiedzialne za świetlicę zobowiązane są do: regularnego wietrzenia sali przed i po zajęciach, dezynfekowania często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:
   – regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparć krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

– dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników świateł.

10. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć niezwłoczne jest podjęcie kroków mających na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w świetlicy. Następnie należy zawiadomić dyrektora placówki oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
11. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

§ 16

ORGANIZACJA ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH ZESPOŁOWYCH

1. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zespołowe mogą być prowadzone w uzgodnieniu z organem prowadzącym jednostkę systemu oświaty i jej dyrektorem.
2. Na terenie placówki realizowane są zajęcia w dwóch zespołach rewalidacyjno-wychowawczych w sali 72. Każdy zespół realizuje 22 godziny tygodniowo.
3. Zespoły pracują w systemie zmianowym (jeden po drugim). Pomiędzy pracą jednego zespołu a drugiego odbywać się będzie przerwa, przeznaczona na czynności higieniczno-sanitarne (wietrzenie, dezynfekcja). Przerwa będzie trwała minimum 30 minut, ale nie więcej niż 1 godzinę.
4. Przy organizacji tego rodzaju zajęć uwzględnia się możliwości ich realizacji przy zachowaniu zwiększonego reżimu sanitarnego oraz bezpieczne warunki ich realizacji.
5. W zajęciach nie mogą uczestniczyć wychowankowie oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
6. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć niezwłoczne jest podjęcie kroków mających na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu – IZOLATORIUM, tej osoby od innych osób przebywających na terenie placówki. Następnie należy zawiadomić dyrektora placówki oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
7. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

§ 17

ORGANIZACJA ZAJĘĆ NA BASENIE

1. Szkoła organizuje zajęcia basenowe dla uczniów klas I-VIII, które odbywać się będą na SOSiR w Słupsku, ul. Szczecińska.
2. Podczas zajęć obowiązują wytyczne, zasady i regulaminy obowiązujące w SOSiR w Słupsku.
3. W zajęciach nie mogą uczestniczyć uczniowie oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
4. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć niezwłoczne jest podjęcie kroków mających na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu – IZOLATORIUM, tej osoby od innych osób przebywających na terenie placówki. Następnie należy zawiadomić dyrektora placówki oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
5. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

§ 18

ORGANIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć uczniowie oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
2. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć niezwłoczne jest podjęcie kroków mających na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu – IZOLATORIUM, tej osoby od innych osób przebywających na terenie placówki. Następnie należy zawiadomić dyrektora placówki oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
3. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu na zajęcia należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych należy czyścić lub dezynfekować.
6. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

§ 19

ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W CZASIE EPIDEMII

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece w maseczce i rękawiczkach. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
2. Zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy powinien wynosić minimum 1,5 m.
3. Obowiązek wietrzenia pomieszczeń przynajmniej raz na 45 minut.
4. Regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
5. Ograniczenie użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
6. Ograniczenie wykorzystania multimediów i innych urządzeń aktywowanych dotykiem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
7. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
8. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach: na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby); tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin.
9. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
10. Do odwołania nieczynna czytelnia, brak dostępu do katalogów kartkowych, księgozbioru i czasopism.
11. Do odwołania rezygnacja z prenumeraty dzienników i tygodników papierowych. Promowanie bezpłatnych zasobów cyfrowych dostępnych w sieci oraz otwartych zasobów edukacyjnych.
12. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
13. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, w innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

14. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
15. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
16. Zwracane książki umieszczane będą w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce. Zwracane egzemplarze mogą być również przechowywane w pudłach i torbach – można je ustawiać na podłodze.
17. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
18. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przez odłożeniem książki na kwarantannę, gdyż należy ograniczyć do minimum kontakt pracowników biblioteki ze zwracanym egzemplarzem.
19. Wychowawca powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
20. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom adres email w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.
21. Przypomnienie uczniom i rodzicom zasad zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usuniecie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklejone rozdarcia).
22. Za podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani dokonać wpłaty na konto szkoły.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

23. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez dyrektora, wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
24. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce i rękawiczkach.
25. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek (pomieszczenie, skrzynia, pudła, wyznaczone regały, itp.). Należy pamiętać również, aby składowane książki były oznaczone datą, w której zostały przyjęte. Ułatwi to prace związane z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie, a następnie ich udostępniania.
26. Osoby dokonujące zwrotu książek będą poinformowane o określonym sposobie przekazania zbiorów, np. podręczniki zapakowane w reklamówkach należy opisać na zewnątrz: imię, nazwisko ucznia, klasa. Książki przynoszone są do szkoły, a zwrot potwierdzony jest podpisem (własnym długopisem) na liście udostępnionej przez nauczyciela.
27. Książki wraz z podpisaną kartą informacyjną (imię i nazwisko ucznia, klasa, numer telefonu rodzica lub adres email) zostają zapakowane do folii ochronnej; następnie są odkładane w sposób wskazany przez nauczyciela bibliotekarza w określonym pomieszczeniu.
28. Po ustaleniu terminu spotkania nauczyciel bibliotekarz wraz z wychowawcą przeznacza 10-15 min na każdego ucznia np. zgodnie z numerem ucznia w dzienniku.
29. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

§ 20

ORGANIZACJA PRACY SZATNI SZKOLNEJ

1. W szatni nadzór pełni woźny.
2. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni wykorzystuje się co drugi boks.
3. Przed rozpoczęciem zajęć oraz w trakcie przerw w szatni organizuje się dyżury nauczycieli. Jeśli ze względów organizacyjnych lub kadrowych nie ma takiej możliwości, opiekę sprawuje woźny.
4. Woźny monitoruje liczbę osób korzystających z boksów w tym samym czasie.
5. Po zakończonych zajęciach uczniowie schodzą do szatni w obecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia z zachowaniem odstępu 1,5 m.
6. W tym samym czasie nie powinny korzystać z szatni więcej niż dwie grupy uczniów.
7. W przypadku większej liczby grup, należy zaczekać na opuszczenie szatni przez dwie pierwsze grupy. Wówczas z szatni będą mogły skorzystać kolejne dwie grupy uczniów.
8. Nauczyciel pozostaje z uczniami do czasu opuszczenia szatni.
9. Do boksu uczniowie wchodzą pojedynczo. Możliwa jest większa liczba uczniów korzystających z danego boksu, o ile zastaje zachowana bezpieczna odległość pomiędzy uczniami.
10. W boksie należy wykorzystywać co drugi wieszak.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

§ 21

ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Przebywanie w sali gimnastycznej i korzystanie z urządzeń sportowych dozwolone jest tylko w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Osoby przebywające w sali są zobowiązane do przestrzegania procedur dotyczących zasad higieny, a także poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego.
3. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
4. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
5. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
7. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

§ 22

ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA SPOROTOWO-REKREACYJNEGO IM. T. GWIŻDŻA

Od 01 września 2020 r., Dyrektor zawiesza na terenie OSR im. T. Gwiżdża działanie:

- Klubu Seniora,
- Świetlicy środowiskowej,
- siłowni
- i innych zadań sportowych.

OSR im. T. Gwiżdża będzie realizować inne działania powiązane z organizacją pracy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. UNICEF i Zespołu Szkół Logistycznych i Mechanicznych im. inż. Tadeusza Tańskiego (przede wszystkim realizacja podstawy programowej z wychowania fizycznego obydwu szkół).

Pomieszczenia zostaną wykorzystane do rozluźnienia osobowego, w klasach, na korytarzach podczas poszczególnych zajęć realizowanych w w/w szkołach, natomiast pracownicy zostaną oddelegowani do zadań na rzecz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. UNICEF jako pomoce nauczyciela (pozwoli nam to na wstrzymanie pisma o dodatkowe zatrudnienie pomocy nauczyciela).

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

§ 23

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. W przypadku wejścia w strefę żółtą lub czerwoną procedury w drodze aneksowania zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
4. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy organ prowadzący zapewni środki finansowe pozwalające na zaopatrzenie placówki w niezbędne środki ochrony.

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
w Słupsku
mgr Magdalena Skóra

.....

podpis dyrektora szkoły

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY IM. UNICEF

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92

www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

Załącznik nr 1
do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły
w okresie epidemii COVID-19

Słupsk dn. .....

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....

(nazwisko i imię dziecka)

nie miał i nie ma kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie jest poddany izolacji, nie jest hospitalizowany i nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe objawy.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy/a pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. UNICEF w Słupsku w aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Oświadczam, iż zostałam/em poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i jego rodziny tj.:

- mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w placówce (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę, zostają skierowani na izolację lub hospitalizowani,
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/pracownika szkoły, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz odpowiednie służby i inspekcje,
- zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko,
- dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące,
- Oświadczam, iż przed podpisaniem dokumentu miałam/em możliwość zadawania pytań oraz udzielono mi na nie zrozumiałych dla mnie odpowiedzi.
- Oświadczam, że jestem świadomy/a opisanego powyżej ryzyka podczas tej oraz wszystkich kolejnych wizyt w placówce, a podpis składam dobrowolnie.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY IM. UNICEF

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92

www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

Załącznik nr 1a
do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły
w okresie epidemii COVID-19

Słupsk dn. .....

OŚWIADCZENIA UCZNIA PEŁNOLETNIEGO

Oświadczam, że Ja niżej podpisana/y:

.....
(nazwisko i imię ucznia)

nie miałam/em i nie mam kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie jest poddany izolacji, nie jest hospitalizowany i nie przejawia widocznych oznak choroby.

Mój stan zdrowia jest dobry, nie przejawiam żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe objawy.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy/a pełnej odpowiedzialności za dobrowolne przyjście do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. UNICEF w Słupsku w aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Oświadczam, iż zostałam/em poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone mojej zdrowie i mojej rodziny tj.:

- mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w placówce (nie tylko na terenie) personel/uczeń – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u mnie lub personelu szkoła zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę, zostają skierowani na izolację lub hospitalizowani,
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u mnie lub pracownika szkoły, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony członek rodziny ucznia oraz odpowiednie służby i inspekcje,
- zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania w domu,
- nie jestem/jestem (niewłaściwe skreślić) uczulona/y na wszelkie środki dezynfekujące,
- Oświadczam, iż przed podpisaniem dokumentu miałam/em możliwość zadawania pytań oraz udzielono mi na nie zrozumiałych dla mnie odpowiedzi.
- Oświadczam, że jestem świadomy/a opisanego powyżej ryzyka podczas tej oraz wszystkich kolejnych wizyt w placówce, a podpis składam dobrowolnie.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....

(podpis ucznia pełnoletniego)

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY IM. UNICEF

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92

www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

Załącznik nr 1b
do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły
w okresie pandemii COVID-19

REJESTR OŚWIADCZEŃ RODZICA O STANIE ZDROWIA DZIECKA PRZY WEJŚCIU DO SZKOŁY

Lp.	Data	Imię i Nazwisko dziecka	Tak/Nie	Podpis pracownika	Podpis rodzica/opiekuna prawnego
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY IM. UNICEF

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92

www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

Załącznik nr 1c
do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły
w okresie epidemii COVID-19

REJESTR OŚWIADCZEŃ UCZNIA PEŁNOLETNIEGO O STANIE ZDROWIA PRZY WEJŚCIU DO SZKOŁY

Lp.	Data	Imię i Nazwisko ucznia	Tak/Nie	Podpis pracownika	Podpis ucznia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY IM. UNICEF

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19 www.sosw.slupsk.pl
tel. (fax) (59) 842-24-92 e-mail:sosw_slupsk@op.pl

Załącznik nr 2
do Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki
w okresie epidemii COVID-19

..... dn. .....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania rodzica)

OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE EPIDEMII COVID-19" .
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „PROCEDUR BEZPIECZESTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE EPIDEMII COVID-19" związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim:
   a) przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
   b) przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danych dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
3. Wyrażam zgodę na pomiar mojej temperatury ciała oraz dziecka termometrem bezdotykowym.

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

4. W razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych, zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY IM. UNICEF

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92

www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

Załącznik nr 2a
do Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki
w okresie epidemii COVID-19

..... dn. .....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania ucznia)

OŚWIADCZENIE UCZNIA PEŁNOLETNIEGO

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE EPIDEMII COVID-19" .
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „PROCEDUR BEZPIECZESTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE EPIDEMII COVID-19" związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim:

a) przychodzenie do szkoły tylko i wyłącznie w stanie zdrowym, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego wyjścia z placówki (max. 30 min.) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

b) przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u siebie nie zostanę w danych dniu przyjęta/y do placówki i będę mogła/mógł do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

3. Wyrażam zgodę na pomiar mojej temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
4. W razie zaobserwowania u siebie niepokojących objawów zdrowotnych, zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....
(podpis ucznia pełnoletniego)

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY IM. UNICEF

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92

www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

Załącznik nr 3
do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły
w okresie epidemii COVID-19

TABELA POMIARU TEMPERATURY CIAŁA PRZY WEJŚCIU DO SZKOŁY

Lp.	Data	Imię i Nazwisko dziecka	Temperatura	Podpis pracownika	Podpis rodzica
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY IM. UNICEF

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92

www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

Załącznik nr 3a
do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły
w okresie epidemii COVID-19

TABELA POMIARU TEMPERATURY CIAŁA PRZY WEJŚCIU DO SZKOŁY

Lp.	Data	Imię i Nazwisko ucznia	Temperatura	Podpis pracownika	Podpis ucznia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY IM. UNICEF

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92

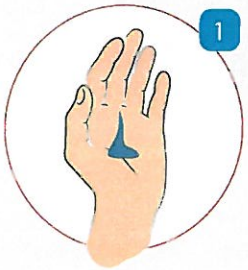
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

Załącznik nr 4
do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły
w okresie epidemii COVID-19

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

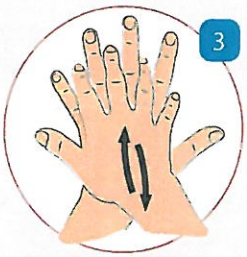
Użyj środka do dezynfekcji rąk, który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania: do wyschnięcia dłoni



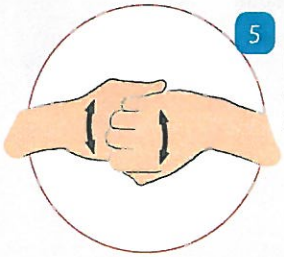
1. Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone

2. Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię

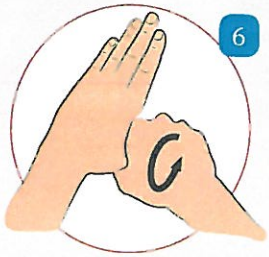


3. Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie

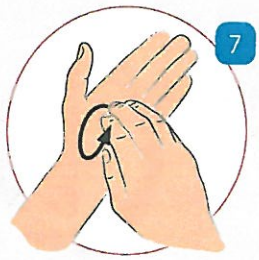
4. Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



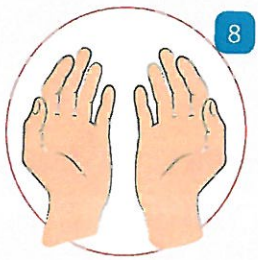
5. Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



6. Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



7. Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



8. Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Ministerstwo Zdrowia

PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY IM. UNICEF

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92

www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

Załącznik nr 5

do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły

w okresie epidemii COVID-19

Jak skutecznie myć ręce?

1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.

2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.

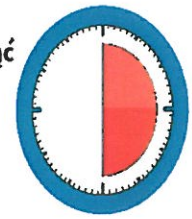
3 Spleć palce i namydl je.

4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.

5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.

6 Namydl obydwa nadgarstki.

7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



Całkowity czas:
30 sekund

Nie zapomnij umyć tych obszarów:

Główny Inspektorat Sanitarny /GIS_gov /GISgovpl /GIS_gov_pl /gis.gov.pl

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY IM. UNICEF

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92

www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

Załącznik nr 6
do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły
w okresie epidemii COVID-19

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę

World Health Organization

Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia

PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY IM. UNICEF

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92

www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

Załącznik nr 7

do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły

w okresie epidemii COVID-19

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice

World Health Organization

Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:

1 Wyjmij rękawicę z opakowania

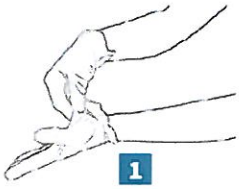
2 Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń

3 Nałóż pierwszą rękawicę

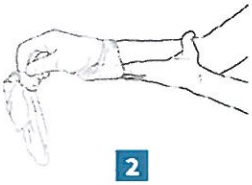
4 Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią

5 Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę

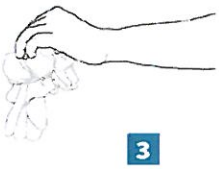
ZDJEMOWANIE:



1 Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2 Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3 **Wrzuć zdjęte rękawice do kosza**

Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!

Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny /GIS_gov /GISgovpl /GIS_gov_pl /gis.gov.pl

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY IM. UNICEF

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92

www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

Załącznik nr 8
do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły
w okresie epidemii COVID-19

MONITORING BEZPIECZEŃSTWA SZKOŁY POD WZGLĘDEM ZAPOBIEGANIA COVID-19 w SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM im. UNICEF w SŁUPSKU

	Obszar mycia i dezynfekcji	**Data wykonania: .....**					
		Godziny wykonywanych czynności					
1.	Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk mieszczącego się przy wejściu do szkoły oraz w salach.						
2.	Sprawdzanie ilości rękawiczek i maseczek jednorazowego użytku.						
3.	Wymiana wkładów, mycie i zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników.						
4.	Wymiana worków w koszach na śmieci - zużyte rękawiczki / maseczki – przygotowanie odpadów do utylizacji.						
5.	Regularne opróżnianie koszy z odpadami jednorazowego użytku. Czyszczenie i dezynfekcja pojemników.						
6.	Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów.						
7.	Mycie i dezynfekcja blatów w salach, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów, uchwytów.						

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

8.	Mycie i dezynfekcja zabawek oraz sprzętów do zajęć terapeutycznych.						
9.	Mycie i dezynfekcja blatów, powierzchni płaskich, klamek, umywalek, baterii kranowych w pomieszczeniu do przyjmowania posiłków.						
10.	Mycie/wyparzanie w zmywarce z dodatkiem detergentów w temperaturze min. 60°C naczyń i sztućców wielorazowego użytku każdorazowo.						
11.	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w łazience.						
12.	Wietrzenie sal, w których odbywają się zajęcia.						
13.	Dezynfekcja sprzętu znajdującego się na placu zabaw.						
14.	Mycie i dezynfekcja powierzchni gładkich, blatów, stolików krzeseł, telefonów, itp. znajdujących się w sekretariacie, pokoju nauczycielskim, gabinecie zastępcy dyrektora oraz dyrekcji przedszkola.						

.....

podpis osoby wykonującej czynności porządkowe

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY IM. UNICEF

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92

www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

Załącznik nr 9
do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły
w okresie pandemii COVID-19

WAŻNE TELEFONY:

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna:

telefon (59) 843 12 91 poniedziałek – piątek w godzinach $7^{30} – 15^{05}$

TELEFON ALARMOWY CAŁODOBOWY: 608 205 830

MIEJSKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Tel. dyżurny: 59 842 64 67, 59 848 84 97, 59 842 40 01 w. 137

Dyżurny centrum – wiadomości SMS: 693 390 025

Numer alarmowy – 112

Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku

(osoby dzwoniące będą przekierowywane do służb dziedzinowych – Policji, Państwowej Straży Pożarnej i Dysponentów Zespołów Ratownictwa Medycznego)

Straż Miejska – 986

Pogotowie Ratunkowe – 999

Całodobowa infolinia NFZ - 800 190 590

Urząd Miejski w Słupsku, Wydział Edukacji

59 848 83 22 (Sekretariat)

(poniedziałek 7^{30} - 16^{30}, wtorek – czwartek $7^{30} – 15^{30}$, piątek 7^{30} - 14^{30})

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY IM. UNICEF

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92

www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

Załącznik nr 10
do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły
w okresie epidemii COVID-19

Słupsk, dnia .....

Pan (i) .....

W związku z planowanym otwarciem szkoły, przy uwzględnieniu wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego i konieczności zachowania bezpiecznych warunków pracy, uprzejmie proszę o zwrócenie uwagi na profilaktykę zdrowotną.

Jeżeli Pan(i) jest pod opieką lekarską związaną z występującymi u Pana(i) chorobami, proszę o kontakt z lekarzem prowadzącym lub rodzinnym w celu ustalenia czy może Pan(i) bez uszczerbku na zdrowiu pracować w warunkach reżimu sanitarnego wynikającego z zagrożenia wystąpienia COVID-19.

Jednocześnie, informuję, że jeżeli Pan(i):

a. stwierdziła u siebie objawy zarażenia COVID-19,
b. jest osobą zakażoną, chorą na chorobę zakaźną lub nosicielem,
c. otrzymała decyzję o skierowaniu do kwarantanny, izolacji lub hospitalizacji,
d. objęta jest postępowaniem epidemiologicznym,

zobowiązany (a) jest Pan (i) do zaniechania wykonywania obowiązku pracy do czasu określenia swojego stosunku pracy.

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY IM. UNICEF

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92

www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

Załącznik nr 11
do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły
w okresie epidemii COVID-19

..... dn. .....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

ZGODA PRACOWNIKA NA POMIAR TEMPERATURY

Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na pomiar temperatury, każdego dnia przed przystąpieniem do pracy.

.....
(podpis pracownika)

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY IM. UNICEF

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92

www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

Załącznik nr 12
do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły
w okresie epidemii COVID-19

TABELA POMIARU TEMPERATURY CIAŁA PRACOWNIKA PRZY WEJŚCIU DO SZKOŁY

Imię i nazwisko pracownika
.....

Lp.	Temperatura	DATA	Podpis pracownika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY IM. UNICEF

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92

www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

Załącznik nr 13
do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły
w okresie epidemii COVID-19

Słupsk dn. .....

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....

(nazwisko i imię dziecka)

nie miał i nie ma kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie jest poddany izolacji, nie jest hospitalizowany i nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe objawy.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy/a pełnej odpowiedzialności za dobrowolne przyjęcie nauczyciela specjalisty Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. UNICEF w Słupsku w aktualnej sytuacji epidemiologicznej do miejsca zamieszkania wychowanka na zajęcia domowe.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i jego rodziny tj.:

- mimo wprowadzonych obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie domu może dojść do zakażenia COVID – 19,
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia podczas zajęć domowych (nie tylko na terenie domu) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92
www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,

- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoły, wszyscy przebywający w danej chwili na terenie domu wychowanka oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę, zostają skierowani na izolację lub hospitalizowani,
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/pracownika szkoły, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM domowym, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony dyrektor placówki oraz odpowiednie służby i inspekcje,
- zostałem/am poinformowany/a o możliwości dalszego korzystania z zajęć za pomocą metod i technik kształcenia na odległość i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko,
- dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące,
- Oświadczam, iż przed podpisaniem dokumentu miałam/em możliwość zadawania pytań oraz udzielono mi na nie zrozumiałych dla mnie odpowiedzi.
- Oświadczam, że jestem świadomy/a opisanego powyżej ryzyka podczas tej oraz wszystkich kolejnych wizyt nauczyciela/terapeuty w domu, a podpis składam dobrowolnie.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie domu podczas zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY IM. UNICEF

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92

www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ

Wskazówki *dla rodzica*

- Nie posyłaj do szkoły i placówki chorego dziecka.
- Przestrzegaj regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.
- Poinformuj szkołę, jeśli domownicy są objęci kwarantanną.
- Sprawdzaj na bieżąco informacje od dyrektora szkoły lub nauczycieli.
- Zawsze odbieraj telefon ze szkoły. Jeśli nie możesz odebrać, pilnie oddzwoń.
- Sprawdzaj, czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku.
- Przypomnij dziecku zasady bezpieczeństwa podczas posiłków.
- W miarę możliwości unikaj transportu publicznego w drodze do/ze szkoły. Pomyśl o spacerze, rowerze.
- Organizuj dziecku jak najwięcej wolnego czasu na świeżym powietrzu.
- Przypomnij dziecku, że zasady bezpieczeństwa obowiązują przed lekcjami i po nich.

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY IM. UNICEF

76 - 200 Słupsk, ul. Krasińskiego 19
tel. (fax) (59) 842-24-92

www.sosw.slupsk.pl
e-mail:sosw_slupsk@op.pl

BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ

10 zasad dla ucznia

- Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, zostań w domu.
- Często myj ręce.
- Nie dotykaj oczu, ust i nosa.
- Zrezygnuj z podawania ręki na powitanie.
- Uważnie słuchaj poleceń nauczyciela.
- Używaj tylko własnych przyborów szkolnych.
- Spożywaj swoje jedzenie i picie.
- Unikaj kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw.
- Jeśli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.
- Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ