

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

### **przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. UNICEF w Słupsku.**

#### **§ 1**

Zakres i przedmiot działania:

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Terenem działania Rady Rodziców jest szkoła.
4. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

#### **§ 2**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów:

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad klasowych/zespołowych:
  - 1) Wybory do rad klasowych/zespołowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
  - 2) Termin pierwszego zebrania rodziców w klasach/zespołach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
  - 3) Podczas zebrań klasowych/zespołowych rodzice wybierają rady klasowe/zespołowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
  - 4) W wyborach do rad klasowych/zespołowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
  - 5) Wybory do rad klasowych/zespołowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
  - 6) Wybory do rad klasowych/zespołowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku

szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.

7) Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady klasowej/zespołowej:

- a) powołanie komisji skrutacyjnej,
- b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
- c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
- d) podanie wyników głosowania.

8) Zadania komisji skrutacyjnej:

- a) przygotowanie kart do głosowania,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.

9) Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady klasowej/zespołowej.

10) Zgłoszenia kandydatów do rady klasowej/zespołowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.

11) Kandydat do rady klasowej/zespołowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

12) Wybory do rady klasowej/zespołowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.

13) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.

14) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.

15) Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.

16) Za wybranych do rady klasowej/zespołowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

17) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

18) Z przeprowadzonych wyborów rada klasowa/zespołowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

19) Wybrani członkowie rady klasowej/zespołowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

### § 3

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców Placówki:

1. Wybory przedstawiciela danej rady klasowej/zespołowej do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Przedstawicielem Rady Rodziców zostaje przedstawiciel rady klasowej/zespołowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów.

3. Przedstawiciel rady klasowej/zespołowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów może przekazać swoje prawo innemu członkowi rady klasowej/zespołowej.

#### § 4

1. Zadania rad klasowych/zespołowych:

- 1) Przewodniczący rady klasowej/zespołowej reprezentuje rodziców uczniów danej klasy/zespołu w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
- 2) Rada klasowa/zespołowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
- 3) Rada klasowa/zespołowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
- 4) Pracami rady klasowej/zespołowej kieruje przewodniczący.
- 5) Przewodniczący rady klasowej/zespołowej w szczególności:
  - a) reprezentuje rodziców uczniów daną klasę/zespół i radę klasową/zespołową wobec innych podmiotów,
  - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
  - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady klasowej/zespołowej.

#### § 5

Zadania i kompetencje Rady Rodziców:

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel z każdej rady klasowej/zespołowej, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy/zespołu.
3. Zadania, kompetencje i cele Rady Rodziców:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego placówki,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki,
  - 4) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego placówki program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu wychowawczo – profilaktycznego przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
  - 5) Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców placówki oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia jej statutowej działalności.
  - 6) Współdziałanie z organami ośrodka.

- 7) Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań placówki.
- 8) Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Ośrodka:
  - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w szkole,
  - b) uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce.
  - c) znajomość zasad i kryteriów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
- 9) Gromadzenie i wydatkowanie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły.

## § 6

Organizacja pracy:

1. Plenarne posiedzenia Rady Rodziców są zwoływane przez jej przewodniczącego przy aprobacie zarządu nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Plenarne posiedzenia mogą być także zwoływane na wniosek:
  - 1) klasowych/zespołowych Rad Rodziców,
  - 2) Dyrektora placówki,
  - 3) Rady Pedagogicznej.
3. Zarząd Rady Rodziców zwołuje swoje posiedzenia zgodnie z aktualnymi potrzebami. Posiedzenia zwołuje przewodniczący lub jego zastępcy. W posiedzeniu uczestniczyć mogą przedstawiciele organów placówki.
4. Posiedzenia protokołowane są przez sekretarza zarządu.
5. Posiedzenie kontrolne Komisji Rewizyjnej jest obowiązkowe przed plenarnym posiedzeniem Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) Zarządu Rady Rodziców
  - 2) klasowych/zespołowych Rad Rodziców
  - 3) większej grupy rodziców.
6. Wnioski i ustalenia Komisji Rewizyjnej muszą mieć formę pisemną i są przedstawiane osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

## § 7

Gromadzenie i wydatkowanie funduszy

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:
  - 1) ze składek rodziców,
  - 2) z wpłat osób fizycznych,

- 3) organizacji i fundacji, do których zwróci się Rada Rodziców,
  - 4) imprez organizowanych przez Radę Rodziców oraz z innych źródeł.
2. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków zatwierdzonych przez Zarząd Rady Rodziców.
3. Zarząd Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców na następujące cele:
- 1) imprezy szkolne (choinka, Dzień Dziecka, itp.),
  - 2) pomoc materialna dla dzieci najbiedniejszych rodzin,
  - 3) nagrody dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych i sportowych szkoły finansowanie części kosztów reprezentacyjnych zespołów artystycznych i sportowych, zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
  - 4) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców.

## **§ 8**

### Postanowienia końcowe

1. Kadencja Rady Rodziców trwa dwa lata. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek organów placówki i Zarządu może przedłużyć swą kadencję na następny rok.
2. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności uprawnionych, nie mniejszej niż 50% plus jedna.
3. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków będą odwoływani przed upływem kadencji przez Zarząd Rady Rodziców lub klasowe/zespołowe zebranie rodziców.
4. Dyrektor szkoły może zarządzić rozwiązanie dotychczasowej Rady Rodziców przed upływem kadencji i ogłosić nowe wybory.
5. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż dwa tygodnie, po odbyciu zebrań klasowych/zespołowych rodziców.
6. Zarząd Rady Rodziców zaproponował złożenia podpisów w Banku prowadzącym rachunek Rady Rodziców przez n/w osoby:
  - 1) Przewodniczący Rady Rodziców,
  - 2) Księgowa Rady Rodziców
  - 3) Członek Rady Rodziców.
7. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje honorowo.