

Załącznik nr 9
do Statutu Specjalnego Ośrodka
Szkolno – Wychowawczego im. UNICEF
w Słupsku

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA
I PROMOWANIA UCZNIÓW
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. UNICEF w Słupsku**

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§1

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) Zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych potrzebach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz informowanie o nich rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) bieżące i semestralne ocenianie i klasyfikowanie według skali w formach przyjętych w szkole oraz potwierdzeniu uczestnictwa ucznia na zajęciach edukacyjnych nieobowiązkowych;
- 3) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych promocyjnych i poprawkowych;
- 4) Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawienia.

- 5) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidziane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobów przekazania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

II. SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH

§3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) warunkach realizacji projektu edukacyjnego przez uczniów klas gimnazjalnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 nauczyciele (wychowawcy) przekazują:

- 1) uczniom – na lekcji organizacyjnej i lekcji wychowawczej;
- 2) rodzicom – na pierwszym zebraniu – obecność rodziców (prawnych opiekunów) poświadczona jest wpisem w dzienniku lekcyjnym danej klasy.

4. Co najmniej na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów.

5. O przewidywanej ocenie z zachowania wychowawca klasy informuje ucznia w terminie jak w ust. 4.

6. Co najmniej na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca:

1) na zebraniu z rodzicami informuje ich o przewidywanych ocenach niedostatecznych, nieklasyfikowaniu ucznia z przedmiotów oraz nagannej ocenie zachowania i możliwościach ich poprawy;

2) egzekwuje od rodziców pisemne potwierdzenie przyjęcia do wiadomości w/w informacji, która jest dołączana do akt osobowych ucznia.

7. W przypadku niemożności przybycia żadnego z rodziców (opiekunów prawnych) na zebranie z rodzicami w wyznaczonym terminie, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do uzyskania informacji w możliwie najkrótszym czasie. Odpowiedzialny jest za to wychowawca klasy. Uzyskanie informacji rodzice potwierdzają podpisem jak w ust. 6 pkt. 2.

III. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

§4

Formy i metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1. Prace pisemne:

1) krzyżówki,

2) rebusy,

3) dyktanda,

4) sprawdziany,

5) kartkówki,

6) testy wyboru,

7) zeszyt lektur,

8) zeszyt przedmiotowy,

9) zeszyt ćwiczeń,

10) wypracowania,

11) list,

12) opis,

13) opowiadanie,

14) zaproszenie,

15) ogłoszenie,

16) rozprawka,

17) sprawozdanie,

18) recenzja.

2. Prace ustne:

1) opowiadanie,

2) wiersz,

3) piosenka,

- 4) analiza utworu,
- 5) opis,
- 6) dyskusja,
- 7) analiza obrazu,
- 8) analiza meczu,
- 9) recenzja książki, filmu, wystawy, płyty, koncertu.

3. Poprzez udział uczniów w:

- 1) zawodach,
- 2) turniejach,
- 3) konkursach przedmiotowych,
- 4) projektach edukacyjnych,
- 5) poprzez aktywne uczestnictwo w życiu społecznym szkoły, środowiska, miasta.

4. Zasady przeprowadzania pisemnych prac kontrolnych ustala się następująco:

- 1) Danego dnia może się odbyć jedna praca klasowa.
- 2) Prace klasowe są zapowiedziane, co najmniej na 7 dni przed terminem ich pisania i trwają 45 minut.
- 3) Każda praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową z podaniem wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania.
- 4) Sprawdzian z ostatnich trzech lekcji musi być zapowiedziany.
- 5) Kartkówka z ostatniej lekcji może odbywać się bez uprzedniego powiadomienia uczniów.
- 6) Sprawdzian i kartkówka nie mogą trwać dłużej niż 15 minut.
- 7) Termin oddania ocenionych prac pisemnych nie może przekroczyć 2 tygodni.
- 8) Po każdej pracy klasowej dokonuje się jej analizy.
- 9) Oceny z prac klasowych wpisuje się w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym.
- 10) Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
- 11) Najpóźniej na 2 tygodnie przed Klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną należy zakończyć przeprowadzanie pisemnych prac kontrolnych.

5. Częstotliwość sprawdzania:

- 1) jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1-2 godziny tygodniowo, obowiązują co najmniej trzy oceny cząstkowe w semestrze z różnych form aktywności ucznia;
- 2) jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze trzy i więcej godzin tygodniowo, obowiązuje co najmniej pięć ocen cząstkowych w semestrze z różnych form aktywności ucznia.

6. Oceny są jawne dla uczniów, rodziców (opiekunów prawnych):

- 1) uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia;

2) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę;

3) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

7. Osiągnięcia edukacyjne uczniów w zespołach edukacyjno – terapeutycznych i rewalidacyjno – wychowawczych opracowuje się pomocniczo na podstawie narzędzi diagnozy funkcjonalnej:

1) Inwentarz PAC H.C. Gunzburga do oceny postępu w rozwoju społecznym osób z upośledzeniem umysłowym;

2) Profil Psychoedukacyjny PEP-R;

3) Karta Oceny Opisowej Osiągnięć Uczniów;

4) inne wybrane przez zespół nauczycieli uczących w danym zespole edukacyjno-terapeutycznym.

8. Dobór narzędzia uzależniony jest od rodzaju prowadzonych zajęć, poziomu umiejętności, rodzaju zaburzeń występujących u uczniów. Doboru narzędzi diagnozy funkcjonalnej dokonuje wychowawca w porozumieniu z innymi nauczycielami pracującymi w danym zespole.

9. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów:

1) Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny i arkusz ocen, w którym dokumentuje osiągnięcia i postępy ucznia w danym roku szkolnym.

2) Wychowawca klasy prowadzi własną dokumentację pedagogiczną uczniów, których jest wychowawcą.

§5

1. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę cząstkową w formie ustalonej przez nauczyciela z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W uzasadnionych przypadkach, np. gdy nie można stworzyć warunków do ponownego wykonania zadania) nauczyciel może odmówić prawa do poprawienia oceny.

3. Szczegółowe zasady poprawiania ocen ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów

4. Uczniowie, u których stwierdza się braki edukacyjne mogą korzystać z pomocy nauczyciela, innych uczniów oraz zajęć wyrównawczych.

IV. ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA

§6

1. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Dyrektor SOSW zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 4, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Rezygnację z uczestniczenia w nauce religii składają rodzice (prawni opiekunowie) lub – w przypadku ucznia pełnoletniego – on sam, u dyrektora szkoły. Rezygnacja z uczestniczenia w zajęciach z religii może nastąpić w każdym czasie i traktowana jest, jako zmiana oświadczenia składanego na początku roku szkolnego.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z religii na podstawie zmiany oświadczenia, o której mowa w ust. 6, uczniowi nie ustala się odpowiednio ocen śródrocznych i rocznych, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.
8. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji przynajmniej jednego projektu edukacyjnego:
 - 1) warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną;
 - 2) udział ucznia w projekcie ma wpływ na jego ocenę z zachowania zgodnie z zasadami ustalonymi w §8;

3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor SOSW może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

4) w przypadku, o którym mowa w ust.6 pkt.5 na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§7

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach, z zastrzeżeniem ust.3, według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6 – cel;
- 2) stopień b. dobry – 5 – bdb;
- 3) stopień dobry – 4 – db;
- 4) stopień dostateczny – 3 – dst;
- 5) stopień dopuszczający – 2 – dop;
- 6) stopień niedostateczny – 1 – ndst.

2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „ – „. W ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych nie stosuje się tych znaków.

3. Przeprowadzane w szkole sprawdziany i umiejętności są punktowane w odniesieniu do ustalonych kryteriów a punkty lub procenty można przeliczać na stopnie szkolne wg skali:

- | | |
|-------------------------|-----------|
| 1) Ocena celująca | 100% |
| 2) Ocena bardzo dobra | 90% - 99% |
| 3) Ocena dobra | 75% – 91% |
| 4) Ocena dostateczna | 50% - 74% |
| 5) Ocena dopuszczająca | 30% - 49% |
| 6) Ocena niedostateczna | 0% - 29% |

4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny z religii ustala się według skali określonej w ust. 1 i 2.

5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 8

Regulamin oceniania zachowania

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali, z zastrzeżeniem ust.3,4:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Ustala się następujące kryteria ocen:

1) ocenę **dobrą** - otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne;
- b) dopuszcza się do 35 godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia w semestrze (5 spóźnień należy traktować jak 1 godzinę nieusprawiedliwioną);
- c) bierze udział w pracach na rzecz klasy;
- d) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności;
- e) dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie swoje i innych;
- f) bierze udział w większości działań projektowych, wykonuje przydzielone mu zadania, pracuje w zespole.

2) ocenę **wzorową** – otrzymuje uczeń, który:

- a) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów, wywiera pozytywny wpływ na inne osoby;
- b) systematycznie uczęszcza na zajęcia i bierze w nich aktywny udział;
- c) osiąga wyniki stosowne do swoich możliwości, wkłada dużo pracy w uzyskiwane przez siebie oceny;
- d) pomaga słabszym w nauce;
- e) poszerza wiedzę w kołach zainteresowań;
- f) przeciwstawia się przejawom przemocy i wulgarności;
- g) chętnie i aktywnie bierze udział w życiu szkoły i klasy;
- h) reprezentuje swoją klasę, szkołę na zewnątrz, bierze udział w imprezach okolicznościowych, konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;

i) wykazuje się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na wszystkich etapach realizacji projektu, wzorowo pełni swoją rolę w zespole, wspiera działania innych.

3) ocenę **bardzo dobrą** – otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i bierze w nich czynny udział;
- b) opuścił do 15 godzin bez usprawiedliwienia w semestrze;
- c) zdobywa wiedzę i kształci umiejętności w pełni swoich możliwości intelektualnych;
- d) wywiązuje się z przyjętych na siebie obowiązków;
- e) właściwie reaguje na przejawy wulgarności i brutalności;
- f) bierze czynny udział w pracach społecznych na rzecz szkoły i klasy;
- g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych;
- h) aktywnie uczestniczy we wszystkich etapach realizacji projektu, samodzielnie realizuje zadania, bezkonfliktowo pracuje w zespole.

4) ocenę **poprawną** – otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia obowiązek szkolny;
- b) czasami spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia
- c) liczba opuszczonych godzin przekracza 35 godzin nie usprawiedliwionych w semestrze;
- d) nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości w uzyskiwaniu ocen;
- e) nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi;
- f) nie niszczy mienia szkoły;
- g) biernie uczestniczy w życiu szkoły i klasy;
- h) włącza się w część działań projektowych,
- i) podczas wykonywania zadań korzysta z pomocy innych członków zespołu.

5) ocenę **nieodpowiednią** – otrzymuje uczeń, który:

- a) nie zawsze spełnia obowiązek szkolny;
- b) spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia – liczba opuszczonych godzin bez usprawiedliwienia od 45 godzin;
- c) nie wywiązuje się z powierzonych mu prac;
- d) jest arogancki i wulgarny w stosunku do innych osób;
- e) nie dba o mienie szkoły;
- f) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych;
- g) wywiera negatywny wpływ na rówieśników;
- h) pracując w zespole nie zrealizował żadnego z przydzielonych mu zadań, mimo wsparcia udzielonego przez innych członków grupy.

6) ocenę **naganną** – otrzymuje uczeń, który:

- a) nie spełnia obowiązku szkolnego, wagaruje, ma długie nieusprawiedliwione nieobecności w szkole – powyżej 70 godzin nieusprawiedliwionych;

- b) często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w nich udziału, często utrudnia ich prowadzenie;
- c) zachowuje się arogancko i wulgarnie w stosunku do innych;
- d) pali papierosy, pije alkohol, używa substancji psychoaktywnych;
- e) przywłaszcza cudze mienie, stosuje szantaż i zastraszenie;
- f) notorycznie dokucza słabszym;
- g) niszczy mienie szkoły;
- h) wchodzi w konflikt z prawem;
- i) nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych lub zakłóca ich przebieg;
- j) otrzymał naganę wychowawcy klasy lub dyrektora;
- k) odmawia udziału w projekcie, nie wykonuje żadnych zadań lub celowo utrudnia pracę innym;
- l) nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane wobec niego przez dom i szkołę środki wychowawcze nie przynoszą spodziewanych efektów.

3. Oceną wyjściową do oceny zachowania ucznia jest **ocena dobra**.

4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Uczeń pełnoletni może usprawiedliwić samodzielnie do 20 godzin nieobecności w semestrze.

6. Rodzic (opiekun prawny) może usprawiedliwić do 80 godzin nieobecności w semestrze.

7. W sytuacjach losowych o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje wychowawca.

8. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem §15 ust.7 i 8.

V. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I KOŃCOWOROCZNA

§9

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się w dwóch terminach:

- 1) śródroczne – za pierwszy semestr w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi;
- 2) końcoworoczne – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć szkolnych.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna

1) ucznia z upośledzonego w stopniu lekkim polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali o której mowa w §7 ust.1 i §8 ust.2 śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust.11;

2) ucznia z upośledzeniem umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z §7 ust.4 i § 8 ust.12.

3) Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów w klasach I-III szkoły podstawowej ma charakter opisowy.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

4. Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki

1) w szkole podstawowej:

- a) jeden rok – na I etapie edukacyjnym
- b) dwa lata – na II etapie edukacyjnym

2) w szkole ponadpodstawowej o jeden rok

3) w szkołach wygaszanych:

- a) gimnazjum – o jeden rok
- b) zasadnicza szkoła zawodowa – o jeden rok

6. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz zgody rodziców ucznia.

7. Decyzje, o których mowa w ust.6,7 podejmuje się nie później niż:

1) w przypadku szkoły podstawowej –

a) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III

b) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII

2) w przypadku szkoły ponadpodstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

8. Śródroczna i końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z religii jest wliczana do średniej wszystkich ocen.

9. Ocena roczna z religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 10

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust.3, a śródroczną i końcoworoczną ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

3. Pozytywną ocenę roczną z nauki religii może otrzymać ten uczeń, który w klasie programowo niższej został sklasyfikowany na pozytywną ocenę roczną.

4. Ocenę pozytywną z nauki religii z poprzedniego roku nauczania uczeń może uzyskać, o ile będzie uzupełniać braki w sposób uzgodniony z nauczycielem religii. W takim przypadku, przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych, nauczyciel uwzględnia również te oceny bieżące, które uczeń uzyskał w wyniku uzupełniania braków. Gdy uzupełnienie braków nie jest możliwe, uczeń może być objęty nauką religii w kolejnym roku szkolnym, po przystąpieniu do egzaminu klasyfikacyjnego wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4, przeprowadzany jest na zasadach określonych w §11 i obejmuje te treści zawarte w programie nauczania religii, których uczeń nie zrealizował we wcześniejszym toku kształcenia.

6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala:

- 1) w przypadku uczniów odbywających zajęcia praktyczne w warsztatach szkolnych – nauczyciel praktycznej nauki zawodu;
- 2) w przypadku organizowania zajęć praktycznych u pracodawcy – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

VI. EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY, KLASYFIKACYJNY, POPRAWKOWY

§11

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
- 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust.4 pkt.1 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne, technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt.1 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust.8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim charakter praktyczny.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunkami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt.1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt.2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
12. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego na wniosek ucznia i jego rodziców mogą być obecni w charakterze obserwatorów- rodzice ucznia (prawni opiekunowie).
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.11;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora SOSW im. UNICEF w Słupsku.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana.”

20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.

21. Fakt nieklasyfikowania ucznia z religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§12

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.2 i §13.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 14 ust.1 i § 13.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 13.

§13

1. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena kwalifikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjnych dwóch nauczycieli za szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

b) wychowawca klasy;

c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

d) pedagog;

e) psycholog;

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt.1) lit.b), może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji;

b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.1;

c) zadania (pytania) sprawdzające;

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji;

b) termin posiedzenia komisji;

c) wynik głosowania;

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa w ust.7 pkt.1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych – usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§14

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę praktyczną.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt.b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin egzaminu poprawkowego;

3) pytania egzaminacyjne;

- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn losowych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum i zasadniczej szkoły zawodowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

VII. PROMOWANIE

§15

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia, niedostatecznego z zastrzeżeniem ust. 4,7,8 oraz §14 ust.10.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkujących zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz ocenę zachowania, co najmniej bardzo dobrą otrzymuje promocję (kończy szkołę) z wyróżnieniem.
 - 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2 wlicza się także oceny roczne uzyskane z tych przedmiotów.
3. Uczeń szkoły podstawowej zakwalifikowany do kształcenia specjalnego mający, co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie z WSO ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Laureaci lub finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcowo roczną ocenę klasyfikacyjną.

6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §14 ust.1.

7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

9. W latach 2017-2019 uczniowie dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej, którzy nie uzyskają promocji do klasy programowo wyższej będą kontynuowali naukę w odpowiedniej klasie Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia:

1) uczeń pierwszej klasy Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej, który nie uzyska promocji do klasy drugiej, będzie kontynuował naukę w klasie pierwszej Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia,

2) uczeń drugiej klasy Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej, który nie uzyska promocji do klasy trzeciej, będzie kontynuował naukę w klasie drugiej Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia,

3) uczeń trzeciej klasy Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej, który nie uzyska promocji, będzie kontynuował naukę w klasie trzeciej Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia.

10. W latach 2017-2019 uczniowie dotychczasowego Gimnazjum Specjalnego, którzy nie uzyskają promocji do klasy programowo wyższej będą kontynuowali naukę w odpowiedniej klasie Szkoły Podstawowej Specjalnej:

1) uczeń pierwszej klasy Gimnazjum Specjalnego, który nie uzyska promocji do klasy drugiej, będzie kontynuował naukę w klasie VII Szkoły Podstawowej Specjalnej.

2) uczeń drugiej klasy Gimnazjum Specjalnego, który nie uzyska promocji do klasy trzeciej, będzie kontynuował naukę w klasie VIII Szkoły Podstawowej Specjalnej.

§16

1. Uczeń kończy Szkołę Podstawową Specjalną, Branżową Szkołę Specjalną I Stopnia, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne, których realizacja zakończyła się w klasach

programowo niższych, z uwzględnieniem §15 ust.5, uzyskał oceny wyższe od niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.3.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą.

1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2 wlicza się także oceny roczne uzyskane z tych przedmiotów.

3. Na świadectwie ukończenia gimnazjum umieszcza się wpis o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego.

4. W przypadku udziału ucznia w kilku projektach uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum.

5. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty kończącego szkołę podstawową specjalną lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum.

6. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

VIII. EGZAMIN ÓSMOKLASISTY PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ, EGZAMIN GIMNAZJALNY PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W GIMNAZJUM I EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE PO UKOŃCZENIU BRANŻOWEJ SZKOLE SPECJALNEJ I STOPNIA

§17

1. Uczniowie klasy ósmej Szkoły Podstawowej Specjalnej, klasy trzeciej Gimnazjum Specjalnego i trzeciej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej oraz III klasy Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia przystępują do egzaminu ósmoklasisty, egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

2. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.

3. Regulamin organizacji i przebiegu egzaminu w Szkole Podstawowej Specjalnej, egzaminu Gimnazjum Specjalnego, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej i Branżowej Szkoły

Specjalnej I Stopnia opracowany na podstawie procedur OKE/CKE został zawarty w załączniku nr 9a.

IX. PODSTAWA PRAWNA

§18

1. Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
3. Rozporządzenie MEN z dn. 07 czerwca 2017 r. w sprawie warunków i sposobu organizacji nauki religii w szkołach publicznych.
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 kwietnia 2010r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
5. Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe od 2010 roku do 2017r.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
7. Zmodernizowany egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie został wprowadzony od 1 września 2012r. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 24 lutego 2012r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów w szkołach publicznych.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U. z 2012 r. Nr 37, poz. 204).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

X. EWALUACJA WSO

§19

1. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega systematycznemu monitorowaniu i ewaluacji.
2. Monitoring prowadzą dyrektor szkoły i wychowawcy poprzez:
 - 1) systematyczną analizę ocen cząstkowych pod względem ich ilości i jakości;
 - 2) ustalenie i porównywanie osiągnięć uczniów na poszczególnych poziomach
 - 3) nauczania oraz poszczególnych przedmiotów.
3. Informację zwrotną o poziomie realizacji zakładanych celów systemu oceniania otrzymują nauczyciele i dyrekcja szkoły od uczniów, rodziców i innych pracowników pedagogicznych poprzez:
 - 1) analizę ocen na spotkaniach zespołów wychowawczych;
 - 2) rozmowy z rodzicami na zebraniach klasowych i podczas spotkań indywidualnych.
4. Informacja zwrotna o funkcjonowaniu systemu oceniania służy do jego uzupełniania lub modyfikowania.
5. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się przynajmniej raz w roku szkolnym.
6. Zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania wprowadza się w drodze uchwał Rady Pedagogicznej.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§20

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) jest dostępny dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) w bibliotece szkolnej. Przedmiotowe Systemy Oceniania są dostępne u nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz dyrekcji szkoły.
2. W przypadkach nie objętych WSO decyzje podejmuje dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjalnej lub zawodowej w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem i Radą Pedagogiczną.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania został przyjęty na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31.03.2008 r.
4. Zmiany WSO zaopiniowano pozytywnie i zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 22 sierpnia 2017 r.