

# **Statut**

## **Specjalnego Ośrodka**

### **Szkolno - Wychowawczego**

#### **im. UNICEF w Słupsku**

Na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. UNICEF w Słupsku  
z dnia 22 września 2017 r.  
w sprawie Projektu Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. UNICEF w Słupsku

**Oświata w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa, kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.**

**Nauczanie i wychowanie- respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.**

**Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.**

(Preambuła Ustawy o systemie oświaty)

**STATUT**  
**SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO**  
**IM. UNICEF W SŁUPSKU**

Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. UNICEF w Słupsku określa zasady działania Ośrodka i wszystkich podmiotów wchodzących w jego skład.

**Spis treści**

I	Postanowienia ogólne	str.4
II	Nazwa placówki	str.5
III	Cele i zadania Ośrodka	str.7
IV	Kompetencje organów	str.10
V	Organizacja	str.13
VI	Pracownicy	str.22
VII	Funkcje kierownicze	str.24
VIII	Warunki pobytu	str.25
IX	Zasady rekrutacji	str.26
X	Uczniowie i wychowankowie	str.28
XI	Ceremoniał	str.31
XII	Postanowienia końcowe	str.32

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

Ilekców w statucie jest mowa o:

- a) Placówce, Ośrodka bez bliższego określenia – rozumie się przez to Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. UNICEF w Słupsku,
- b) Ustawie bez bliższego określenia – rozumie się przez to Ustawę o systemie oświaty z dnia 07 września 1991r. ( tekst jednolity ustawy Dz.U z 2004r. Nr.256, poz.2572, nr 273, poz.2703 i nr 281,poz.2781 z późniejszymi zmianami),
- c) Internacie – mowa jest o całodobowej opiece dla wychowanków Ośrodka \*
- d) Nauczycielu – rozumie się przez to nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego ośrodka,
- e) Pracowniku szkoły – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Ośrodku,
- f) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków grup wychowawczych,
- g) Rodzicu – przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów,
- h) etapie edukacyjnym – stosuje się skrót e.e.

\*Dz.U. poz. 1606 Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r.

## **Rozdział II**

### **Nazwa placówki**

#### **§1**

Placówka nosi nazwę - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. UNICEF w Słupsku.

#### **§2.**

1. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Unicef w Słupsku jest publiczną placówką koedukacyjną dla dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wynikającymi z niepełnosprawności umysłowej w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym; z niepełnosprawnościami sprzężonymi; autyzmem.

2. Ośrodek umożliwia dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością umysłową w stopniu głębokim udział w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych prowadzonych indywidualnie lub zespołowo.

3. Na terenie placówki organizowane są zajęcia z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka lub zagrożonego niepełnosprawnością.

4. Za zgodą organu prowadzącego w skład Ośrodka mogą wchodzić inne jednostki organizacyjne działające na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną i ze sprzężeniami, które proponują ofertę edukacyjną i pozaedukacyjną, np. przedszkole specjalne, oddziały rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

#### **§3.**

Ośrodek prowadzony jest również dla dzieci i młodzieży, które z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.

#### **§4.**

W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

1.Szkoła Podstawowa Specjalna

2.Gimnazjum Specjalne – ulega wygaszeniu z dniem 31.08.2019r.

3. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia, w skład której wchodzi: klasa II i III Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej, która to Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna ulega wygaszeniu z dniem 31.08.2019r.

5.Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy

6.Internat.

## **§5.**

Siedziba Placówki:

76 -200 Słupsk , - ul. Krasieńskiego 19, telefon (59) 8422492

76-200 Słupsk, ul. Jana II Sobieskiego 13, telefon (59) 8426612

## **§6.**

W nazwie placówki oraz w nazwie szkół wchodzących w jej skład umieszczonej na tablicy urzędowej, umieszczonej na siedzibie, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatrzone są świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalny”, „specjalna” oraz określenie niepełnosprawności uczniów.

## **§7.**

Nazwa jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład Ośrodka składa się z nazwy Ośrodka i nazwy jednostki.

## **§8.**

W korespondencji z organami administracji rządowej i samorządowej, wystawianiu zaświadczeń dla uczniów i ich rodziców, a ponadto w dokumentacji pracowniczej oraz statystycznej, należy posługiwać się pełną nazwą: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. UNICEF.

## **§9.**

Organem prowadzącym jest Miasto Słupsk.

## **§10.**

Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

## **Rozdział III**

### **Cele i zadania**

#### **§1.**

Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. UNICEF w Słupsku realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz realizuje zadania wynikające z zasad pedagogiki specjalnej dostosowanych każdorazowo do rodzaju i stopnia niepełnosprawności i zaburzeń rozwojowych dzieci i młodzieży.

#### **§2.**

Głównym zadaniem placówki jest przygotowanie uczniów- wychowanków do pełnego udziału w życiu społecznym poprzez stwarzanie optymalnych warunków wspomagających ich rozwój w sferze wychowawczej, opiekuńczej, rewalidacyjnej, prozdrowotnej i profilaktycznej.

#### **§3.**

Edukacja i rewalidacja oparta jest o założenia pedagogiki specjalnej ze szczególnym uwzględnieniem oligofrenopedagogiki.

#### **§4.**

Zadania edukacyjne i rewalidacyjne realizowane są w oparciu o Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Indywidualne Programy Edukacyjno- Terapeutyczne.

#### **§5.**

Jednostki strukturalne funkcjonujące w ramach Ośrodka realizują cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz aktualnie obowiązujących przepisach wykonawczych Ministerstwa Edukacji Narodowej wydanych na jej podstawie.

#### **§6.**

1.Zadania szczegółowe mają na celu:

- 1) stworzenie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego uczniów w zależności od ich indywidualnych możliwości i potrzeb psychofizycznych;
- 2) zapewnienie uczniom specjalistycznej opieki pedagogiczno - psychologicznej, rewalidacyjnej oraz medycznej;
- 3) rozwijanie autonomii ucznia, wdrażanie do funkcjonowania społecznego, rozumienia i uznawania norm społecznych,
- 4) wyposażanie uczniów – stosownie do ich możliwości- w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą na kontynuację nauki na kolejnych etapach kształcenia;
- 5) umożliwienie uczniom pełnego rozwoju zainteresowań artystycznych i sportowych
- 6) wszechstronną pomoc i wsparcie udzielane rodzinie dziecka niepełnosprawnego w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu jego rozwoju;
- 7) stworzenie warunków do uczestnictwa w życiu społecznym w pełnej integracji ze społeczeństwem;
- 8) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;

2. Celem zajęć rewalidacyjno – wychowawczych jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w codziennym życiu.

3. Celem wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci jest pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole w ścisłej współpracy z rodziną dziecka

## §7.

Zadania i cele placówki realizowane są poprzez:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach poradni psychologiczno - pedagogicznej i specjalistycznych lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju;
- 2) zapewnienie uczniom odpowiedniej bazy dydaktyczno - rehabilitacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej;
- 3) kadrę pedagogiczną z kwalifikacjami odpowiednimi do rodzaju niepełnosprawności dziecka i rodzaju prowadzonych zajęć;
- 4) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia dokonywaną na danym etapie edukacyjnym, nie rzadziej niż raz w roku, przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu



edukacyjnego określających zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z uczniem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi;

5) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań -postępów, rozwoju umiejętności i wiadomości uczniów;

6) aktywną i systematyczną współpracę ze strukturami samorządowymi i innymi organizacjami działającymi na rzecz edukacji, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich.

## **§8.**

1. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy :

1) wspomaga rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez organizowanie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia;

2) współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno – wychowawczych dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół;

3) prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczne – wychowawcze w środowisku lokalnym;

4) rodzaj i zakres form współpracy określają potrzeby indywidualne wychowanków.

## **Rozdział IV**

### **Kompetencje organów placówki**

#### **§1.**

1. Organami placówki są:

- 1) Dyrektor SOSW,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski

2. Ośrodek zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie.

3. Sytuacje sporne występujące między organami placówki rozstrzyga Dyrektor Ośrodka, a w przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor Ośrodka – organ prowadzący Ośrodek.

4. Każdy organ Ośrodka jest zobowiązany do bieżącej informacji innych organów Ośrodka o podejmowanych działaniach i decyzjach.

#### **§2.**

1. Dyrektor Ośrodka jest:

- 1) Kierownikiem jednostki organizacyjnej samorządu gminnego realizującym zadania wynikające z ustaw ustrojowych i budżetowych,
- 2) Pełnomocnikiem pracodawcy, realizującym zadania wynikające z Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, ogólnokrajowych i lokalnych układów zbiorowych dla pracownika,
- 3) Organem nadzoru pedagogicznego, realizującym zadania wynikające z ustawy i przepisów oświatowych,
- 4) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej, sprawującym nadzór w zakresie przestrzegania przez nią prawa,
- 5) Wykonawcą zadań administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy o systemie oświaty,
- 6) W przypadku, gdy dyrektorem szkoły zostaje osoba nie będąca nauczycielem, nadzór pedagogiczny powierza się wicedyrektorowi lub innej osobie zajmującej stanowisko kierownicze w placówce.

### §3.

1. Rada Pedagogiczna jest stałym kolegiальnym organem placówki w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji.
2. W skład Rady Pedagogicznej SOSW wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni placówki.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
4. Rada Pedagogiczna może dzielić się na podkomisje/zespoły – w zależności od jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka i działać wg odrębnych regulaminów.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Do ich podjęcia niezbędne jest quorum w postaci, co najmniej połowy członków rady oraz ich przyjęcie zwykłą większością głosów. Podjęcie uchwały oraz potwierdzenie spełnienia wymogów dla ich ważności odnotowane zostaje w protokolarzu.
6. Szczegółowy zakres czynności Rady Pedagogicznej zawierają Regulamin Rady Pedagogicznej SOSW w Słupsku (załącznik nr 1), a także Procedury regulujące organizację pracy szkoły i zapewniające bezpieczeństwo uczniom (załącznik nr 11)

### §4

1. Rada Rodziców jest organem w szkole, stanowiącym reprezentację rodziców – o zasadności jej tworzenia decydują sami rodzice.
2. Radę Rodziców tworzą rodzice, prawni opiekunowie uczniów – wychowanków Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. UNICEF.
3. Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw placówki.
4. Rada Rodziców posiada własny regulamin pracy, który musi być zgodny ze statutowymi założeniami placówki.
5. Regulamin Rady ustala m.in.:
  - kadencję, tryb powoływania i odwoływania rady,
  - organy rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
  - tryb podejmowania uchwał,
  - zasady wydatkowania i pozyskiwania funduszy.
6. Regulamin Rady Rodziców stanowi załącznik do Statutu (załącznik nr 2)

## **§5**

1. Samorząd Uczniowski jest obowiązkowym reprezentantem społeczności uczniowskiej Ośrodka i skupia przedstawicieli wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład placówki.
2. Samorząd dzieli się na podkomisje/podzespoły reprezentujące interesy, prawa i obowiązki uczniów jednostek organizacyjnych wchodzących w skład placówki.
3. Samorząd opracowuje plan pracy na rok szkolny i przedstawia go społeczności Ośrodka.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego stanowi załącznik do Statutu (załącznik nr 3).

## **§6**

### **Rozstrzyganie sporów**

1. Spory między organami rozwiązuje się w następujący sposób:
  - 1) spór uczeń – uczeń: rozstrzyga wychowawca.
  - 2) spór uczeń – nauczyciel: rozstrzyga wychowawca, wicedyrektor, dyrektor Ośrodka.
  - 3) spór uczeń – wychowawca: rozstrzyga wicedyrektor, dyrektor Ośrodka.
  - 4) spór rodzice – nauczyciel: rozstrzyga dyrektor Ośrodka.
  - 5) spór nauczyciel – dyrektor: rozstrzyga organ prowadzący.
2. Organem odwoławczym w przypadku nie rozstrzygniętego sporu jest organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **§7.**

1. W przypadku utworzenia w placówce Rady Ośrodka, jej skład ustala się następująco:
  - 1) przedstawiciele rodziców,
  - 2) przedstawiciele uczniów,
  - 3) przedstawiciele nauczycieli.
2. Liczba przedstawicieli poszczególnych grup jest jednakowa i wynosi – 3 osoby.
3. Wybory do Rady Ośrodka są powszechne i tajne.
4. Dyrektor Ośrodka w drodze rozporządzenia określa zasady i przebieg wyborów.

## **§8**

1. Rada Pedagogiczna wykonując zadania Rady Ośrodka zasięga opinii innych organów placówki zgodnie z zapisem w §1 pkt. 2 – 4.

## **Rozdział V**

### **Organizacja placówki**

#### **§1**

Placówka w zakresie kształcenia realizuje założenia podstawy programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół i podstawy programowej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym.

#### **§2**

Cykl kształcenia obejmuje etapy edukacyjne wynikające z realizacji obowiązku szkolnego i kształcenia ponadgimnazjalnego:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna (I i II e.e) – 8 lat z obowiązującą podstawą kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
- 2) Gimnazjum Specjalne (III e.e) do czasu wygaśnięcia z dniem 31.08.2019 r, z obowiązującą podstawą kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w którym w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin gimnazjalny, dający możliwość dalszego kształcenia w szkole ponadpodstawowej - na dotychczasowych warunkach.
- 3) Szkoła Podstawowa Specjalna – (I i II e.e) - 8 lat z obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
- 4) Gimnazjum Specjalne (III e.e) – do czasu wygaśnięcia z dniem 31.08.2019 r. z obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
- 5) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna – z obowiązującymi zajęciami edukacyjnymi w ramach kształcenia ogólnego stanowiącego realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia oraz zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego.

6) Klasa II i III Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej( IV e.e.) do czasu wygaśnięcia z dniem 31.08.2019 r., z obowiązującymi zajęciami edukacyjnymi w ramach kształcenia ogólnego stanowiącego realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla zasadniczej szkoły zawodowej oraz zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego - na dotychczasowych warunkach.

7) Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy – 3 letnia, z obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przesposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

### **§3**

1. Placówka w zakresie kształcenia branżowego realizuje założenia podstawy programowej kształcenia zawodowego w Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej.

2. Organizacja kształcenia zawodowego w Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej stanowi załącznik do statutu (załącznik nr 4).

### **§4**

1. Zasady w zakresie doradztwa zawodowego w Ośrodku określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.

2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego stanowi załącznik do statutu (Załącznik nr 5)

### **§5**

1. Kształcenie na poziomie szkoły podstawowej może odbywać się nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 18 roku życia, na poziomie gimnazjum – do ukończenia 21 roku życia, a na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej – do 24 r. życia.

2. W szczególnie uzasadnionym przypadku można przedłużyć okres nauki:

1) w szkole podstawowej:

a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym

b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym

2) w szkole ponadpodstawowej o jeden rok

3) w szkołach wygaszanych:

a) gimnazjum – o jeden rok

b) zasadnicza szkoła zawodowa – o jeden rok

## §6

1. W Ośrodku prowadzone są **zespolowe oraz** we współpracy z rodzicami (prawnym opiekunem) **indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze** dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno - pedagogicznych, w tym publicznych poradniach specjalistycznych.
2. Zajęcia w Ośrodku, umożliwiające dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki organizuje dyrektor jednostki systemu oświaty, w której zajęcia te są prowadzone.
3. Zajęcia prowadzi nauczyciel. Na stanowisku nauczyciela może być zatrudniony psycholog lub pedagog.
4. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć sprawuje pomoc nauczyciela.
5. Opiekę podczas zajęć prowadzonych w domu rodzinnym zapewniają rodzice (opiekun prawny).
6. Wymiar zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wynosi:
  - 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie w przypadku zajęć zespołowych,
  - 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie w przypadku zajęć indywidualnych. Dzienny czas trwania zajęć ustala Dyrektor we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczestnika zajęć.
7. Godzina zajęć rewalidacyjno – wychowawczych trwa 60 minut.
8. Zajęcia zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników.
9. Zajęcia organizuje się dla dzieci i młodzieży od początku roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończy 25 lat.
10. Udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych dzieci w wieku obowiązku szkolnego uznaje się za spełnianie tego obowiązku, określonego w odrębnych przepisach.

## §7

1. W Ośrodku prowadzone są zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka ma na celu pobudzanie psychoruchowe i społeczne dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

3. Wczesnym wspomaganie rozwoju obejmuje się dzieci na wniosek rodziców i po przedłożeniu opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej przez zespoły orzekające publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

4. Dyrektor Ośrodka powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o którym mowa w art.71 b ust.2 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwany dalej zespołem.

5. Do zadań zespołu należy:

1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,

2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,

3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz ocenianie postępów dzieci,

4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.

6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka (1-2 godz. tygodniowo).

7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.

8. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, wybrane zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.

9. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.

## **§8**

1.Organizację pracy Ośrodka określają:



- 1) Statut placówki,
- 2) Koncepcja funkcjonowania placówki,
- 3) Program profilaktyki – wychowawczy,
- 4) Regulaminy pracy,

## **§9**

1. Podstawę organizacji pracy placówki w danym roku szkolnym określają:
  - 1) Szkolny plan nauczania dla każdego etapu edukacyjnego;
  - 2) Arkusz organizacyjny placówki;
  - 3) Tygodniowy plan zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych, wychowawczych i pozalekcyjnych;
  - 4) Roczny plan pracy placówki.
2. Szkolne Plany Nauczania tworzone są w oparciu o ramowe plany nauczania w poszczególnych typach szkół określone w Rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej w tej sprawie.
3. Szczegółową organizację pracy placówki w danym roku szkolnym określa orzeczenie organizacyjne i arkusz organizacji placówki opracowany zgodnie z obowiązującymi procedurami.
4. Projekt organizacyjny tworzony jest w oparciu o szkolne plany nauczania i zgodnie z bieżącymi potrzebami placówki.
5. Projekt organizacyjny placówki określa tryb corocznego dokonywania podziałów na klasy, zespoły, grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, zgodnie z aktualnymi aktami prawnymi.
6. Tygodniowy rozkład zajęć stałych: obowiązkowych i nadobowiązkowych ustalany jest ze szczególnym uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Plan pracy placówki określa zadania służące doskonaleniu, jakości pracy placówki i terminy ich realizacji.

## **§10**

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego ośrodek może prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.

3. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

## **§11**

Na terenie szkoły:

- 1) mogą być przeprowadzane zbiórki niepubliczne (pieniężne i rzeczowe) za zgodą Dyrektora Ośrodka;
- 2) mogą też być organizowane zbiórki o charakterze publicznym (ofiary gotówkowe i w naturze) za zgodą organu prowadzącego jednostkę na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) mogą być organizowane uroczystości we współpracy ze środowiskiem lokalnym

## **§12**

System działań oświatowych w placówce tworzą:

- 1) działania edukacyjne, wychowawcze, terapeutyczne i profilaktyczne,
- 2) zajęcia rehabilitacyjne w zakresie komunikacji, motoryki, socjalizacji – innych specjalistycznych – według indywidualnych potrzeb wychowanka lub zespołu klasowego
- 3) zajęcia dodatkowe – o charakterze zgodnym z zainteresowaniami, predyspozycjami i możliwościami wychowanków.
- 4) Zajęcia specjalistyczne grupowe lub indywidualne organizuje się w wymiarze od 2 do 6 godzin tygodniowo dla grupy wychowawczej. Zajęcia prowadzi pedagog, psycholog lub inny specjalista posiadający odpowiednie kwalifikacje.
- 5) Zajęcia kulturotwórcze, sportowe i zespoły zainteresowań organizuje się w wymiarze nie przekraczającym 4 godzin dla grupy wychowawczej prowadzą je nauczyciele instruktorzy posiadający odpowiednie kwalifikacje.
- 6) W zorganizowanych formach zajęć prowadzonych przez Ośrodek mogą uczestniczyć dzieci i młodzież spoza Ośrodka na zasadach obowiązujących wychowanków Ośrodka.

## **§13**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład placówki jest klasa/oddział; internatu – grupa ; zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i edukacyjno – terapeutycznych jest zespół.

2. Liczba uczniów w oddziale, zespole i grupie:

- 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim wynosi nie więcej niż 16;
  - 2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym nie więcej niż 8;
  - 3) dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4;
  - 4) dla oddziałów zorganizowanych dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności o których mowa w pkt. 2) i 3) nie więcej niż 5,
3. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone mogą być zespołowo lub indywidualnie.

#### **§14**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne i rewalidacyjne prowadzone w systemie lekcyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy pomiędzy lekcjami ustalane są zgodnie z organizacją placówki.
4. Jednostka praktycznej nauki zawodu trwa 55 minut.
5. Czas pracy na I etapie edukacyjnym i w szkołach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym może być regulowany przez prowadzącego zajęcia, z zapewnieniem bezpieczeństwa i biorąc pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów.

#### **§15**

W celu zapewnienia niezbędnej opieki w czasie zajęć edukacyjnych i rewalidacyjno – wychowawczych w placówce zatrudnia się pomoc nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§16**

Podstawową formą pracy Internatu są zajęcia wychowawcze i rewalidacyjne / jednostka zajęciowa trwa 60 minut

#### **§17**

1. Jednostką organizacyjną Ośrodka zapewniającą całodobową opiekę wychowankowi jest Internat.
2. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca
3. Internat kieruje się wewnętrznym regulaminem pracy zawierającym regulamin praw i obowiązków wychowanków.

4. Regulamin pracy Internatu musi być zgodny ze statutem i stanowi załącznik do Statutu (załącznik nr 6).

### **§18**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizacji dojazdu do szkoły wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Działalność świetlicy jest prowadzona stosownie do potrzeb dzieci i młodzieży oraz możliwości placówki.
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą opiekuńczo – wychowawczą ośrodka.
4. Czas pracy świetlicy wynika z bieżących potrzeb.
5. Świetlica posiada własny regulamin zgodny ze Statutem i stanowiący jego załącznik (załącznik nr 7)

### **§19**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i rozwijania zainteresowań uczniów, nauczycieli i rodziców oraz pełni rolę ośrodka informacji.
2. Czas pracy biblioteki ustalany jest w sposób zapewniający jej dostępność dla zainteresowanych.
3. Zadania biblioteki szkolnej to przede wszystkim:
  - 3a. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 3b. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnorodnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3c. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 3d. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Biblioteka współpracuje z nauczycielami, rodzicami, uczniami i innymi bibliotekami na zasadach zgodnych ze Statutem i określonych w Regulaminie biblioteki - załącznik nr 8

### **§20**

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w placówce funkcjonuje stołówka.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.

4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej, o których mowa w pkt. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w pkt. 3:

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

6. Organ prowadzący placówkę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w pkt. 5, dyrektora placówki, w której zorganizowano stołówkę.

## **§21**

1. W Ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez dyrektora ośrodka.

2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:

- 1) dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona jako przewodniczący zespołu,
- 2) wychowawca grupy wychowawczej,
- 3) pedagog,
- 4) psycholog,
- 5) w zależności od potrzeb – pracownik socjalny oraz inni specjaliści.

## **§22**

Sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji określają odrębne przepisy.

## **§23**

Przy Ośrodku można powołać Stowarzyszenie, lub inny rodzaj organizacji pozarządowej działającej na rzecz dzieci i młodzieży, wspierającej m.in. działalność statutową placówki.

## **§24**

Do realizacji celów statutowych placówki dyrektor zapewnia niezbędne pomieszczenia w budynkach przez siebie administrowanych lub użyczanych.

## **Rozdział VI**

### **Pracownicy**

#### **§1.**

W Ośrodku zatrudnia się:

- 1) nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych;
- 2) specjalistów nie będących pracownikami pedagogicznymi;
- 3) pracowników administracyjnych i obsługi.

#### **§2**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne i wychowawcze oraz nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia terapeutyczne, we współpracy z rodzicami ucznia:

- 1) rozpoznają potrzeby rozwojowe i możliwości edukacyjne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych,
- 2) organizują i prowadzą zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą, a w szczególności:
  - a) wybierają lub opracowują programy nauczania;
  - b) opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne, uwzględniając dostosowanie realizacji programów nauczania, wychowania i profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży;
  - c) przygotowują i prowadzą zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne;
- 3) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy psychologicznej i pedagogicznej dla dziecka i jego rodziny,

4) umożliwiają uczniowi osiągnięcie sukcesu edukacyjnego poprzez znajomość i stosowanie strategii i metod zgodnych z aktualnymi tendencjami oświatowymi w zakresie nauczania – uczenia się dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

### **§3.**

Nauczyciel i wychowawca prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą, rewalidacyjną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.

### **§4.**

Pedagog i psycholog udzielają i organizują pomoc psychologiczno – pedagogiczną na terenie placówki we współpracy z organami placówki.

### **§5**

Szczegółowe zadania, prawa i obowiązki nauczycieli, związane z czynnościami zawodowymi określa Ustawa o systemie oświaty i są one obligatoryjne.

### **§6**

Praca pracownika pedagogicznego podlega ocenie. Oceny dokonuje dyrektor Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§7**

Pracownicy pedagogiczni realizują zadania placówki również poza nią w środowisku dzieci i młodzieży, w tym w środowisku rodzinnym.

### **§8**

Obowiązki i zakresy czynności pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor Ośrodka.

### **§9**

Czas i organizację pracy pracowników służby zdrowia w Ośrodku określają odrębne przepisy.

### **§10**

Działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

## **§11**

Wszyscy pracownicy Ośrodka odpowiadają za wychowanie, bezpieczeństwo i zdrowie dzieci i młodzieży przebywającej na terenie placówki.

## **Rozdział VII**

### **Funkcje kierownicze**

#### **§1.**

Funkcje kierownicze w Ośrodku tworzy się za zgodą organu prowadzącego zgodnie z obowiązującymi przepisami i bieżącymi potrzebami placówki.

#### **§2**

1. W Ośrodku zostały utworzone następujące stanowiska kierownicze:

- 1) dyrektor Ośrodka,
- 2) dwóch wicedyrektorów Ośrodka,
- 3) kierownik internatu.

#### **§3.**

Wicedyrektorzy koordynują pracę szkół wchodzących w skład Ośrodka i sprawują nadzór pedagogiczny, zgodnie z zakresem obowiązków i czynności powierzonych przez dyrektora Ośrodka.

#### **§4.**

Kierownik Internatu koordynuje i sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą wychowawczą i rewalidacyjną Internatu, zgodnie z zakresem obowiązków i czynności powierzonych przez dyrektora Ośrodka.



## **Rozdział VIII**

### **Warunki pobytu**

#### **§1.**

##### 1.Placówka:

- 1) udziela uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej, rewalidacyjnej i rehabilitacyjnej,
- 2) organizuje i prowadzi działania edukacyjne i rewalidacyjne w formach wskazanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną i specjalistyczne placówki pod opieką, których uczeń pozostaje i zgodnie z ich zaleceniami,
- 3) zapewnia uczniom, wychowankom bezpieczeństwo w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej poprzez działalność z zakresu profilaktyki uzależnień, psychoedukacji, inicjowaniu różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia, diagnozowaniu sytuacji wychowawczych.

#### **§2**

Pobyt wychowanka w ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, a w przypadku zajęć rewalidacyjno – wychowawczych do 25 roku życia.

#### **§3**

##### 1.Pobyt ucznia w placówce ustaje z powodu:

- 1) wycofania zgody rodziców na realizację obowiązku szkolnego w placówce,

- 2) rezygnacji z nauki ucznia pełnoletniego, w zgodzie z przepisami ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r. z późn. zmianami,
- 3) zakwalifikowania wychowanka do innej formy kształcenia w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z procedurą obowiązującą w tym zakresie,
- 4) skreślenia z listy uczniów w wyniku decyzji administracyjnej Dyrektora placówki (nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym),
- 5) wypełnienia zadań związanych z realizacją obowiązku szkolnego lub ukończeniem szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej.

#### **§4**

Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w ośrodku wnoszą opłatę za posiłki w stołówce, równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalanych przez dyrektora placówki.

### **Rozdział VIII**

#### **Zasady rekrutacji**

#### **§1**

Tryb i zasady kwalifikowania i kierowania dzieci i młodzieży do udziału w zajęciach określają przepisy w sprawie zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz innych publicznych poradni specjalistycznych.

#### **§2**

Do Ośrodka przyjmowane są na wniosek rodziców, dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydane przez zespół orzekający działający w poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

#### **§3**

Podstawą przyjęcia ucznia do Ośrodka jest skierowanie wydane przez organ prowadzący placówkę.

#### **§4**

Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

## §5

Rekrutacja do kształcenia na poziomie ponadpodstawowym dokonywana jest na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz regulaminu szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej.

## §6

Decyzję o wpisie ucznia do zespołu klasowego podejmuje komisja kwalifikacyjna w oparciu o przedstawione dokumenty oraz na podstawie wstępnej diagnozy funkcjonalnej, przeprowadzonej przez nauczycieli – wychowawców.

## §7

W związku z wygaszaniem szkół: Gimnazjum Specjalne i Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej placówka nie prowadzi rekrutacji do klas pierwszych tych szkół od roku szkolnego 2017/2018.

## **Rozdział IX**

### **Uczniowie i wychowankowie**

#### **§1**

Kontrolę spełniania obowiązku szkolnego oraz jego ewidencję prowadzi dyrektor placówki.

#### **§2**

Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### **§3**

1. Zasady klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów Ośrodka określone są przez Wewnątrzszkolny System Oceniania, opracowany zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej i zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi załącznik do statutu (załącznik nr 9)

#### **§4**

Prawa i obowiązki uczniów stanowią załącznik do statutu (załącznik nr 10)

#### **§5**

1. Uczeń za rzetelną naukę, osiągnięcia, wzorową postawę i inne może być wyróżniony:

- 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy (szkoły, internatu),
- 2) pochwałą dyrektora wobec klasy (szkoły, internatu),
- 3) dyplomem pochwalnym,
- 4) nagrodą rzeczową lub pieniężną,
- 5) świadectwem z wyróżnieniem,
- 6) listem pochwalnym do rodziców,

## §6

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy (grupy),
  - 2) pisemnym upomnieniem włączonym do akt osobowych,
  - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora placówki,
  
  - 4) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych (w tym wycieczki), imprezach klasowych i reprezentowania placówki na zewnątrz w okresie do 5 miesięcy od dnia orzeczenia kary. Dyrektor może skrócić czas trwania kary na wniosek wychowawcy ucznia lub pedagoga szkoły biorąc pod uwagę poprawę zachowania ucznia,
  - 5) przeniesieniem do klasy równoległej,
  - 6) skreśleniem z listy uczniów (nie dotyczy uczniów pozostających w obowiązku szkolnym).
2. Nie przestrzeganie postanowień statutu powoduje uruchomienie procedur zawartych w „Procedurach postępowania wobec uczniów w sytuacjach problemowych” (załącznik nr 13)
3. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach, kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:
- 1) nierealizowanie obowiązku szkolnego i częste wagary,
  - 2) niszczenie mienia społecznego lub prywatnego oraz akty wandalizmu,
  - 3) brutalność i wulgarność,
  - 4) szerzenie patologii społecznej poprzez dokonywanie czynów karalnych,
  - 5) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
  - 6) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
  - 7) picie alkoholu i używanie narkotyków.

## §7

O wyróżnieniach i karach decyduje dyrektor ośrodka z wyłączeniem określonych w §5 pkt. 1 i §6 pkt. 1 o których decyduje wychowawca klasy (grupy).

## **§8**

O zastosowanych karach udzielający powiadamia ucznia i jego rodziców.

## **§9**

Od zastosowanych kar, uczniom i rodzicom przysługuje prawo pisemnego odwołania się do dyrektora placówki w terminie do 14 dni. Szczegółowy tryb składania i rozpatrywania skarg i wniosków w przypadku łamania praw ucznia przez ucznia lub pracownika szkoły zawiera załącznik nr 12.

## **§10**

Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w terminie 30 dni od dnia złożenia odwołania.

## **§11**

1. Każde naruszenie praw wychowanka Ośrodka winno być rozpatrzone w trybie natychmiastowym w formie:

- 1) indywidualnej – interwencja pracowników Ośrodka,
- 2) zespołowej – komisja wychowawcza Ośrodka.

2. Koordynację ww. działań lub ostateczną interwencję można powierzyć Rzecznikowi Praw Ucznia.

## **Rozdział X**

### **Ceremoniał**

#### **§1**

1. Placówka posiada własne logo.
2. Placówka posiada sztandar oraz hymn szkoły.

#### **§2**

1. Obchody Dnia Patrona – Święto Szkoły odbywa się corocznie w miesiącu październiku.
2. Z okazji Dnia Patrona może być przyznana Statuetka okolicznościowa „Sursum Corda” dla osoby spoza placówki, która w sposób szczególny wspomaga Ośrodek.
3. Kandydata do wyróżnienia typuje Kapituła złożona z pracowników Ośrodka.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§1**

Projekt zmiany statutu przygotowuje Rada Pedagogiczna na wniosek któregoś z organów placówki.

#### **§2**

Każdorazowa zmiana w zapisach statutu musi być przedstawiona do uchwalenia radzie pedagogicznej.

#### **§3**

Regulaminy określające działalność organów placówki jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również ustawą o systemie oświaty i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

#### **§4**

Dyrektor placówki zapewni rozpowszechnienie niniejszego statutu w obiegu wewnętrznym.



Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Regulamin Rady Pedagogicznej

Załącznik nr 2 – Regulamin Rady Rodziców

Załącznik nr 3 - Regulamin Samorządu Uczniowskiego

Załącznik nr 4 – Organizacja kształcenia zawodowego

Załącznik nr 5 – Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego

Załącznik nr 6 – Regulamin Internatu

Załącznik nr 7 – Regulamin świetlicy

Załącznik nr 8 – regulamin Biblioteki

Załącznik nr 9 – Wewnętrzny System Oceniania

Załącznik nr 9 a – Zasady przeprowadzania egzaminów zewnętrznych

Załącznik nr 10 – Prawa i obowiązki uczniów

Załącznik nr 11 – Procedury regulujące organizację pracy szkoły i zapewniające bezpieczeństwo uczniom

Załącznik nr 12 – Tryb składania i rozpatrywania skarg i wniosków w przypadku łamania praw ucznia przez ucznia lub pracownika szkoły

Załącznik nr 13 – Procedury postępowania wobec uczniów w sytuacjach problemowych

