

**Wewnątrzszkolny system oceniania,  
klasyfikowania i promowania uczniów  
w Ośrodku Szkolno – Wychowawczym  
w Słupsku**

**Tekst jednolity wprowadzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 5/2007/2008  
z dnia 31 marca 2008 r.**

# I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

## §1

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) **Osiągnięcia edukacyjne ucznia;**
  - 2) **Zachowanie ucznia.**
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

## §2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych potrzebach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobu sprawdzania osiągnięć

edukacyjnych uczniów oraz informowanie o nich rodziców (prawnych opiekunów).

- 2) bieżące i semestralne ocenianie i klasyfikowanie według skali w formach przyjętych w szkole oraz potwierdzeniu uczestnictwa ucznia na zajęciach edukacyjnych nieobowiązkowych.
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania;
- 5) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidziane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobów przekazania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **II. SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH**

### **§3**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4) warunkach realizacji projektu edukacyjnego przez uczniów klas gimnazjalnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 nauczyciele (wychowawcy) przekazują:
    - 1) uczniom – na lekcji organizacyjnej i lekcji wychowawczej;
    - 2) rodzicom – na pierwszym zebraniu – obecność rodziców (prawnych opiekunów) poświadczona jest wpisem w dzienniku lekcyjnym danej klasy.
  4. Co najmniej na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
  5. O przewidywanej ocenie z zachowania wychowawca klasy informuje ucznia w terminie jak w ust. 4.
  6. Co najmniej na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca:
    - 1) na zebraniu z rodzicami informuje ich o przewidywanych ocenach niedostatecznych, nieklasyfikowaniu ucznia z przedmiotów oraz nagannej ocenie zachowania i możliwościach ich poprawy;
    - 2) egzekwuje od rodziców pisemne potwierdzenie przyjęcia do wiadomości w/w informacji, która jest dołączana do akt osobowych ucznia.
  7. W przypadku niemożności przybycia żadnego z rodziców (opiekunów prawnych) na zebranie z rodzicami w wyznaczonym terminie, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do uzyskania informacji w możliwie najkrótszym czasie. Odpowiedzialny jest za to wychowawca klasy. Uzyskanie informacji rodzice potwierdzają podpisem jak w ust. 6 pkt. 2.

### **III. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW**

#### **§4**

1. Formy i metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
  - 1) odpowiedź ustna,
  - 2) zadanie domowe,

- 3) praca klasowa, sprawdzian, kartkówka,
  - 4) praca samodzielna, praca zespołowa,
  - 5) aktywność na lekcjach,
  - 6) ćwiczenia praktyczne, pokaz, prace projektowe,
  - 7) wytwory pracy własnej ucznia,
  - 8) test sprawności fizycznej ucznia,
  - 9) zeszyt przedmiotowy ucznia,
  - 10) praca pozalekcyjna (konkursy, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze).
2. Zasady przeprowadzania pisemnych prac kontrolnych ustala się następująco:
- 1) Danego dnia może się odbyć jedna praca klasowa.
  - 2) Prace klasowe są zapowiedziane, co najmniej na 7 dni przed terminem ich pisania i trwają 45 minut.
  - 3) Każda praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową z podaniem wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania.
  - 4) Sprawdzian z ostatnich trzech lekcji musi być zapowiedziany.
  - 5) Kartkówka z ostatniej lekcji może odbywać się bez uprzedniego powiadomienia uczniów.
  - 6) Sprawdzian i kartkówka nie mogą trwać dłużej niż 15 minut.
  - 7) Termin oddania ocenionych prac pisemnych nie może przekroczyć 2 tygodni.
  - 8) Po każdej pracy klasowej dokonuje się jej analizy.
  - 9) Oceny z prac klasowych wpisuje się w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym.
  - 10) Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
  - 11) Najpóźniej na 2 tygodnie przed Klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną należy zakończyć przeprowadzanie pisemnych prac kontrolnych.
3. Częstotliwość sprawdzania:
- 1) jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1-2 godziny tygodniowo, obowiązują co najmniej trzy oceny cząstkowe w semestrze z różnych form aktywności ucznia;
  - 2) jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze trzy i więcej godzin tygodniowo, obowiązuje co najmniej pięć ocen cząstkowych w semestrze z różnych form aktywności ucznia.
4. Oceny są jawne dla uczniów, rodziców (opiekunów prawnych):

- 1) uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia;
  - 2) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę;
  - 3) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).
5. Osiągnięcia edukacyjne uczniów w zespołach edukacyjno – terapeutycznych i rewalidacyjno – wychowawczych opracowuje się pomocniczo na podstawie narzędzi diagnozy funkcjonalnej:
- 1) Inwentarz PAC H.C. Gunzburga do oceny postępu w rozwoju społecznym osób z upośledzeniem umysłowym;
  - 2) Profil Psychoedukacyjny PEP-R;
  - 3) Karta Oceny Opisowej Osiągnięć Uczniów;
  - 4) inne wybrane przez zespół nauczycieli uczących w danym zespole edukacyjno-terapeutycznym.
- Dobór narzędzia uzależniony jest od rodzaju prowadzonych zajęć, poziomu umiejętności, rodzaju zaburzeń występujących u uczniów. Doboru narzędzi diagnozy funkcjonalnej dokonuje wychowawca w porozumieniu z innymi nauczycielami pracującymi w danym zespole.
6. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów:
- 1) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik i arkusz ocen, w którym dokumentuje osiągnięcia i postępy ucznia w danym roku szkolnym.
  - 2) Wychowawca klasy prowadzi własną dokumentację pedagogiczną uczniów, których jest wychowawcą.

## **§5**

1. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę częściową w formie ustalonej przez nauczyciela z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach, np. gdy nie można stworzyć warunków do ponownego wykonania zadania) nauczyciel może odmówić prawa do poprawienia oceny.
3. Szczegółowe zasady poprawiania ocen ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

4. Uczniowie, u których stwierdza się braki edukacyjne mogą korzystać z pomocy nauczyciela, innych uczniów oraz zajęć wyrównawczych.

#### **IV. ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA**

##### **§6**

1. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Dyrektor SOSW zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
- 5.** W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 4, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Rezygnację z uczestniczenia w nauce religii składają rodzice (prawni opiekunowie) lub – w przypadku ucznia pełnoletniego – on sam, u dyrektora szkoły. Rezygnacja z uczestniczenia w zajęciach z religii może nastąpić w każdym czasie i traktowana jest, jako zmiana oświadczenia składanego na początku roku szkolnego.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z religii na podstawie zmiany oświadczenia, o której mowa w ust. 6, uczniowi nie ustala się odpowiednio ocen

śródrocznych i rocznych, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.

8. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji przynajmniej jednego projektu edukacyjnego:
  - 1) warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną;
  - 2) udział ucznia w projekcie ma wpływ na jego ocenę z zachowania zgodnie z zasadami ustalonymi w §8;
  - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor SOSW może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
  - 4) w przypadku, o którym mowa w ust.6 pkt.5 na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **§ 7**

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach, z zastrzeżeniem ust.3, według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6 – cel;
  - 2) stopień b. dobry – 5 – bdb;
  - 3) stopień dobry – 4 – db;
  - 4) stopień dostateczny – 3 – dst;
  - 5) stopień dopuszczający – 2 – dop;
  - 6) stopień niedostateczny – 1 – nast.
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”. W ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych nie stosuje się tych znaków.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny z religii ustala się według skali określonej w ust. 1 i 2.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.



## § 8

### Regulamin oceniania zachowania

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali, z zastrzeżeniem ust.3,4:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
2. Ustala się następujące kryteria ocen:
  - 1) ocenę **dobrą** - otrzymuje uczeń, który:
    - systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne;
    - dopuszcza się do 35 godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia w semestrze (5 spóźnień należy traktować jak 1 godzinę nieusprawiedliwioną);
    - bierze udział w pracach na rzecz klasy;
    - przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności;
    - dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie swoje i innych;
    - bierze udział w większości działań projektowych, wykonuje przydzielone mu zadania, pracuje w zespole.
  - 2) ocenę **wzorową** – otrzymuje uczeń, który:
    - jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów, wywiera pozytywny wpływ na inne osoby;
    - systematycznie uczęszcza na zajęcia i bierze w nich aktywny udział;
    - osiąga wyniki stosowne do swoich możliwości, wkłada dużo pracy w uzyskiwane przez siebie oceny;
    - pomaga słabszym w nauce;
    - poszerza wiedzę w kołach zainteresowań;
    - przeciwstawia się przejawom przemocy i wulgarności;
    - chętnie i aktywnie bierze udział w życiu szkoły i klasy;

- reprezentuje swoją klasę, szkołę na zewnątrz, bierze udział w imprezach okolicznościowych, konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- wykazuje się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na wszystkich etapach realizacji projektu, wzorowo pełni swoją rolę w zespole, wspiera działania innych.

3) ocenę **bardzo dobrą** – otrzymuje uczeń, który:

- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i bierze w nich czynny udział;
- opuścił do 15 godzin bez usprawiedliwienia w semestrze;
- zdobywa wiedzę i kształci umiejętności w pełni swoich możliwości intelektualnych;
- wywiązuje się z przyjętych na siebie obowiązków;
- właściwie reaguje na przejawy wulgarności i brutalności;
- bierze czynny udział w pracach społecznych na rzecz szkoły i klasy;
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych;
- aktywnie uczestniczy we wszystkich etapach realizacji projektu, samodzielnie realizuje zadania, bezkonfliktowo pracuje w zespole.

4) ocenę **poprawną** – otrzymuje uczeń, który:

- spełnia obowiązek szkolny;
- czasami spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia – liczba opuszczonych godzin przekracza 35 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze;
- nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości w uzyskiwaniu ocen;
- nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi;
- nie niszczy mienia szkoły;
- biernie uczestniczy w życiu szkoły i klasy;
- włącza się w część działań projektowych, podczas wykonywania zadań korzysta z pomocy innych członków zespołu.

5) ocenę **nieodpowiednią** – otrzymuje uczeń, który:

- nie zawsze spełnia obowiązek szkolny;
- spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia – liczba opuszczonych godzin bez usprawiedliwienia od 45 godzin;
- nie wywiązuje się z powierzonych mu prac;
- jest arogancki i wulgarny w stosunku do innych osób;
- nie dba o mienie szkoły;

- swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych;
- wywiera negatywny wpływ na rówieśników;
- pracując w zespole nie zrealizował żadnego z przydzielonych mu zadań, mimo wsparcia udzielonego przez innych członków grupy.

6) ocenę **naganną** – otrzymuje uczeń, który:

- nie spełnia obowiązku szkolnego, wagaruje, ma długie nieusprawiedliwione nieobecności w szkole – powyżej 70 godzin nieusprawiedliwionych;
- często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w nich udziału, często utrudnia ich prowadzenie;
- zachowuje się arogancko i wulgarnie w stosunku do innych;
- pali papierosy, pije alkohol, używa substancji psychoaktywnych;
- przywłaszcza cudze mienie, stosuje szantaż i zastraszenie;
- notorycznie dokucza słabszym;
- niszczy mienie szkoły;
- wchodzi w konflikt z prawem;
- nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych lub zakłóca ich przebieg;
- otrzymał nagannę wychowawcy klasy lub dyrektora;
- odmawia udziału w projekcie, nie wykonuje żadnych zadań lub celowo utrudnia pracę innym;
- nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane wobec niego przez dom i szkołę środki wychowawcze nie przynoszą spodziewanych efektów.

3. Oceną wyjściową do oceny zachowania ucznia jest **ocena dobra**.

4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Uczeń pełnoletni może usprawiedliwić samodzielnie do 20 godzin nieobecności w semestrze.

6. Rodzic (opiekun prawny) może usprawiedliwić do 80 godzin nieobecności w semestrze.

7. W sytuacjach losowych o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje wychowawca.

8. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

- 12.a Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- )1 oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - )2 promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem §15 ust.7 i 8.

## **V. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I KOŃCOWOROCZNA**

### **§ 9**

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się w dwóch terminach:
  - 1) śródroczne – za pierwszy semestr w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi;
  - 2) końcoworoczne – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć szkolnych.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna
  - 1) ucznia z upośledzonego w stopniu lekkim polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali o której mowa w §7 ust.1 i §8 ust.2 śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust.11;
  - 2) ucznia z upośledzeniem umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z §7 ust.4 i § 8 ust.12.

3. Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów w klasach I-III szkoły podstawowej ma charakter opisowy.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
5. Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz zgody rodziców ucznia.
8. Decyzje, o których mowa w ust.9,10 podejmuje się nie później niż:
  - 1) w przypadku szkoły podstawowej – do końca lutego danego roku szkolnego odpowiednio w klasie III i klasie VI;
  - 2) w przypadku gimnazjum oraz zasadniczej szkoły zawodowej – do końca lutego w ostatnim roku nauki w gimnazjum lub zasadniczej szkole zawodowej.
9. Śródroczna i końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z religii jest wliczana do średniej wszystkich ocen.
10. Ocena roczna z religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

## **§ 10**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust.3, a śródroczną i końcoworoczną ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
3. Pozytywną ocenę roczną z nauki religii może otrzymać ten uczeń, który w klasie programowo niższej został sklasyfikowany na pozytywną ocenę roczną.
4. Ocenę pozytywną z nauki religii z poprzedniego roku nauczania uczeń może uzyskać, o ile będzie uzupełniać braki w sposób uzgodniony z nauczycielem religii. W takim przypadku, przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych, nauczyciel uwzględnia również te oceny bieżące, które uczeń uzyskał w wyniku uzupełniania braków. Gdy uzupełnienie braków nie jest możliwe, uczeń może być objęty nauką religii w kolejnym roku szkolnym, po przystąpieniu do egzaminu klasyfikacyjnego wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4, przeprowadzany jest na zasadach określonych w §11 i obejmuje te treści zawarte w programie nauczania religii, których uczeń nie zrealizował we wcześniejszym toku kształcenia.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala:
  - 1) w przypadku uczniów odbywających zajęcia praktyczne w warsztatach szkolnych – nauczyciel praktycznej nauki zawodu;
  - 2) w przypadku organizowania zajęć praktycznych u pracodawcy – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

## **VI. EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY, KLASYFIKACYJNY, POPRAWKOWY**

### **§ 11**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
  - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust.4 pkt.1 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne, technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt.1 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust.8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim charakter praktyczny.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunkami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt.1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt.2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego na wniosek ucznia i jego rodziców mogą być obecni w charakterze obserwatorów- rodzice ucznia (prawni opiekunowie).
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.11;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora SOSW.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana.”
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.
20. Fakt nieklasyfikowania ucznia z religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

## **§ 12**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.2 i §13.



2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 14 ust.1 i § 13.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 13.

### **§ 13**

1. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjnych dwóch nauczycieli za szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b) wychowawca klasy;
  - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - d) pedagog;
  - e) psycholog;
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt.1) lit.b), może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji;
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.1;
    - c) zadania (pytania) sprawdzające;
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji;
    - b) termin posiedzenia komisji;
    - c) wynik głosowania;
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa w ust.7 pkt.1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych – usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 14

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę praktyczną.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt.b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn losowych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum i zasadniczej szkoły zawodowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

## **VII. PROMOWANIE**

### **§ 15**

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia, niedostatecznego z zastrzeżeniem ust. 4,7,8 oraz §14 ust.10.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz ocenę zachowania, co najmniej bardzo dobrą otrzymuje promocję (kończy szkołę) z wyróżnieniem.
  - 2a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2 wlicza się także oceny roczne uzyskane z tych przedmiotów.

3. Uczeń szkoły podstawowej zakwalifikowany do kształcenia specjalnego mający, co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie z WSO ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Laureaci lub finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcowo roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §14 ust.1.
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

## **§ 16**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum lub zasadniczą szkołę zawodową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem §15 ust.5, uzyskał oceny wyższe od niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.3.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą.
- 2a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2 wlicza się także oceny roczne uzyskane z tych przedmiotów.
3. Na świadectwie ukończenia gimnazjum umieszcza się wpis o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego.
4. W przypadku udziału ucznia w kilku projektach uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum.
5. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu kończącego szkołę podstawową lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum.
6. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## **VIII. SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ, EGZAMIN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W GIMNAZJUM I EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE PO UKOŃCZENIU ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ.**

### **§ 17**

1. Uczniowie klasy szóstej Szkoły Podstawowej, klasy trzeciej Gimnazjum i trzeciej Zasadniczej Szkoły Zawodowej przystępują do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
2. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
3. Regulamin organizacji i przebiegu sprawdzianu SP, egzaminu Gimnazjum i ZSZ opracowany na podstawie procedur OKE/CKE został zawarty w Załączniku nr1.

## **IX. PODSTAWA PRAWNA**

### **§ 20**

1. Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
4. Rozporządzenie MEN z dn. 14. 04. 1992r. Dz. U. 1992/36/155, 1993/83/390 w sprawie warunków i sposobu organizacji nauki religii w szkołach publicznych.
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 kwietnia 2010r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

6. Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe od 2010 roku do 2017r.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
8. Zmodernizowany egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie został wprowadzony od 1 września 2012r. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 24 lutego 2012r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów w szkołach publicznych.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U. z 2012 r. Nr 37, poz. 204).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

## **X. EWALUACJA WSO**

### **§ 21**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega systematycznemu monitorowaniu i ewaluacji.
2. Monitoring prowadzą dyrektor szkoły i wychowawcy poprzez:
  - 1) systematyczną analizę ocen cząstkowych pod względem ich ilości i jakości;
  - 2) ustalenie i porównywanie osiągnięć uczniów na poszczególnych poziomach nauczania oraz poszczególnych przedmiotów.
3. Informację zwrotną o poziomie realizacji zakładanych celów systemu oceniania otrzymują nauczyciele i dyrekcja szkoły od uczniów, rodziców i innych pracowników pedagogicznych poprzez:
  - 1) analizę ocen na spotkaniach zespołów wychowawczych;
  - 2) rozmowy z rodzicami na zebraniach klasowych i podczas spotkań indywidualnych.



4. Informacja zwrotna o funkcjonowaniu systemu oceniania służy do jego uzupełniania lub modyfikowania.
5. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się przynajmniej raz w roku szkolnym.
6. Zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania wprowadza się w drodze uchwał Rady Pedagogicznej.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 22**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) jest dostępny dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) w bibliotece szkolnej. Przedmiotowe Systemy Oceniania są dostępne u nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz dyrekcji szkoły.
2. W przypadkach nie objętych WSO decyzje podejmuje dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjalnej lub zawodowej w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem i Radą Pedagogiczną.

Wewnątrzszkolny System Oceniania został przyjęty na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31.03.2008 r.

Zmiany WSO zaopiniowano pozytywnie i zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu .....